**A LA ATENCIÓN DEL DIRECTOR GENERAL DE LA SOCIEDAD REGIONAL DE EDUCACIÓN M.P., S.L.**

Yo, (NOMBRE Y APELLIDOS) con DNI (INSERTAR), con destino como TSEI en el CEIP. (Insertar colegio) de (Ciudad), SOLICITO:

El permiso correspondiente a (PERMISO SIN SUELDO/ INGRESO DE FAMILIAR/ EXCEDENCIA/LACTANCIA/MUDANZA/NACIMIENTO/FALLECIMIENTO/ REDUCCIÓN DE JORNADA/MATRIMONIO/ASISTENCIA A BODA) desde el día (INSERTAR) hasta el (INSERTAR).

En Santander a \_ de \_ de 202­\_

Firma.-