



GOBIERNO  
de  
CANTABRIA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
FORMACIÓN PROFESIONAL  
Y UNIVERSIDADES

*Dirección General de Calidad y Equidad  
Educativa y Ordenación Académica*

# INSTRUCCIONES DE FIN DE CURSO

EDUCACIÓN SECUNDARIA  
OBLIGATORIA, BACHILLERATO  
Y FORMACIÓN PROFESIONAL

CURSO 2024-2025

# ÍNDICE

1. DESARROLLO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO .....	3
1.1. EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (ESO).....	3
1.1.1. Documentos de evaluación .....	3
1.1.2. Evaluación final.....	3
1.1.3. Condiciones para la promoción en Educación Secundaria Obligatoria .....	4
1.1.4. Condiciones para la titulación en Educación Secundaria Obligatoria .....	4
1.1.5. Otras consideraciones .....	5
1.1.6. Propuesta de incorporación del alumnado a Programas de Diversificación Curricular ....	6
1.1.7. Propuesta de incorporación del alumnado a ciclos formativos de Grado Básico .....	6
1.1.8. Orientación académica. ....	7
1.2. BACHILLERATO .....	7
1.2.1. Documentos de evaluación .....	7
1.2.2. Primer curso de Bachillerato.....	7
1.2.3. Segundo curso de Bachillerato.....	8
1.2.4. Aspectos comunes al primer y segundo curso de Bachillerato.....	9
1.2.5. Condiciones para la promoción en Bachillerato .....	10
1.2.6. Condiciones para la titulación en Bachillerato.....	10
1.2.7. Otras consideraciones .....	10
1.3. CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO Y GRADO SUPERIOR.....	11
1.3.1. Documentos de evaluación .....	11
1.3.2. Primer curso de ciclos formativos (CFGM y CFGS).....	11
1.3.3. Segundo curso de CFGM y CFGS .....	12
1.3.4. Condiciones para la promoción en los CFGM y GFGS.....	12
1.3.5. Condiciones para la titulación en los ciclos de GM y GS de Formación Profesional .....	13
1.3.6. Otras consideraciones .....	13
1.4. CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BÁSICO .....	13
1.4.1. Documentos de evaluación .....	13
1.4.2. Primer curso de ciclos formativos de Grado Básico.....	13
1.4.3. Segundo curso de ciclos formativos de Grado Básico .....	14
1.4.4. Condiciones para la promoción en los ciclos formativos de Grado Básico .....	14
1.4.5. Condiciones para la titulación en los ciclos formativos de Grado Básico .....	14
1.5. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA .....	14
1.6. REVISIÓN DE CALIFICACIONES Y RECLAMACIÓN DE LAS DECISIONES DE PROMOCIÓN O TITULACIÓN.....	15
2. CERTIFICACIÓN DEL NIVEL A2 DEL CONSEJO DE EUROPA EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA.....	16
3. TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS .....	17
4. MEMORIA FINAL DE CURSO .....	18
5. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....	20

5.1. MODALIDAD DE ESCOLARIZACIÓN COMBINADA .....	20
5.1.1. Coordinación y evaluación final .....	20
5.3. PLAN DE REFUERZO EDUCATIVO COMPLEMENTARIO .....	21
5.4. PROGRAMA PROA+: PROGRAMA DE ORIENTACIÓN, AVANCE Y ENRIQUECIMIENTO EDUCATIVO EN CENTROS DE ESPECIAL COMPLEJIDAD .....	21
5.5. PROGRAMA LABOR ESO .....	21
5.6. INTERCULTURALIDAD EN LOS CENTROS EDUCATIVOS .....	22
5.7. CONVIVENCIA .....	22
5.8. DIRECCIONES DE CONTACTO .....	22
6. FUNCIONAMIENTO DE LAS SECRETARÍAS DE LOS INSTITUTOS DURANTE EL PERÍODO ESTIVAL .....	22
7. CALENDARIO DEL PROCESO DE ESCOLARIZACIÓN ORDINARIO Y PROCESO DE ESCOLARIZACIÓN EXTRAORDINARIO .....	23
8. FORMACIÓN DEL PROFESORADO .....	24
9. FONDOS EUROPEOS PARA LA INNOVACIÓN, LA EQUIDAD Y LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL .....	24
10. PROGRAMA DE RECURSOS EDUCATIVOS. ....	26
11. LISTADO DE DOCENTES ACREDITADOS PARA EL PRACTICUM DE MÁSTER .....	28
12. APLICACIÓN EN CENTROS INTEGRADOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL .....	28
ANEXO I: NORMATIVA DE REFERENCIA .....	29
A) GENERAL DE EDUCACIÓN .....	29
B) ESPECÍFICA DE LAS ETAPAS EDUCATIVAS .....	30
B.1.) ESO .....	30
B.2.) BACHILLERATO .....	31
B.3.) FORMACIÓN PROFESIONAL .....	32
C) OTRA NORMATIVA DE APLICACIÓN .....	33
ANEXO II: CALENDARIO FIN DE CURSO .....	35
ANEXO III: MODELO DE INFORME SOBRE LA DECISIÓN DE PROMOCIÓN DE ALUMNADO CON EVALUACIÓN NEGATIVA EN MÁS DE DOS MATERIAS. ....	38
ANEXO IV: MODELO DE INFORME DEL TUTOR O TUTORA CON LA PROPUESTA DEL EQUIPO DOCENTE DE INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR. ....	40
ANEXO V: MODELO DE DOCUMENTO DE CONFORMIDAD DE LA FAMILIA PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR. ....	42
ANEXO VI: MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA CESIÓN DE DATOS A LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA .....	43
ANEXO VII: MEMORIA DEL PLAN DIGITAL DE CENTRO .....	44

El Reglamento Orgánico de los institutos de educación secundaria, en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Cantabria, aprobado por el [Decreto 75/2010, de 11 de noviembre](#), modificado por [Decreto 103/2021, de 25 de noviembre](#), y las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de estos centros, contenidas en la [Orden EDU/8/2022, de 1 de marzo](#), disponen directrices relativas al periodo final de los cursos escolares.

Por otra parte, la [Orden EDU/13/2024, de 7 de marzo](#), por la que se establece el calendario escolar para el curso 2024-2025 para centros docentes no universitarios, determina las fechas y plazos concretos de inicio y fin de las actividades lectivas en Educación Secundaria Obligatoria (en adelante ESO), Ciclos Formativos de Grado Básico (en adelante CFGB), Ciclos Formativos de Grado Medio (en adelante, CFGM), Ciclos Formativos de Grado Superior (en adelante, CFGS) y Bachillerato.

Las actividades lectivas con el alumnado en las mencionadas etapas (incluidas las de los programas de educación bilingüe) se desarrollarán hasta el **24 de junio de 2025**. En el caso de que un día lectivo haya sido declarado oficialmente como festivo local, los centros docentes afectados extenderán las actividades lectivas los días necesarios para cumplir el número mínimo de días lectivos establecido en la legislación vigente. El **30 de junio de 2025** se celebrarán las reuniones finales de los órganos colegiados.

El plan de trabajo del mes de junio deberá enviarse al inspector o inspectora del centro antes del **15 de mayo de 2025**. El Servicio de Inspección de Educación comprobará el efectivo cumplimiento del fin de la actividad lectiva en los centros educativos.

En el marco de las normas citadas anteriormente se dictan las presentes **instrucciones**, cuya finalidad es recordar las actuaciones más relevantes que los centros deben llevar a cabo en el último periodo del curso escolar. En el **Anexo II** está disponible el calendario fin de curso con las fechas correspondientes a todas ellas.

## 1. DESARROLLO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO

### 1.1. EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA (ESO)

#### 1.1.1. Documentos de evaluación

Los documentos oficiales de evaluación se establecen en la [Orden EDU/3/2023, de 3 de marzo](#). Estos documentos, que serán generados a través de la plataforma educativa Yedra, son los siguientes:

- Consejo orientador (se entregará en los cursos 2º y 4º).
- Actas de evaluación.
- Expediente académico.
- Historial académico.
- Informe personal por traslado.

En cualquier caso, todo el alumnado recibirá al concluir su escolarización en la etapa una certificación oficial en la que constará el número de años cursados y el nivel de adquisición de las competencias de la etapa, según el modelo que figura en el Anexo III-H de la citada Orden. Este documento está disponible en la plataforma educativa Yedra, en la sección en la sección *manuals/instrucciones/documentos oficiales de evaluación*.

#### 1.1.2. Evaluación final

En Educación Secundaria Obligatoria las sesiones de evaluación se celebrarán entre el **17 de junio** y el **23 de junio o el día anterior al último día lectivo**, en función de las

festividades locales. Este último día se publicarán en la plataforma educativa Yedra los resultados de la evaluación. De este hecho se informará al alumnado y a sus familias.

La entrega de calificaciones de la evaluación final en ESO se realizará el **24 de junio de 2025, o en su caso, el último día lectivo**.

Tras las sesiones de evaluación final, la información escrita que se entregue a las familias contendrá:

- Las calificaciones obtenidas en las distintas materias y ámbitos cursados por el alumno o la alumna.
- La recuperación de materias pendientes de cursos anteriores, en su caso.
- La decisión de promoción o titulación.
- El consejo orientador del alumnado evaluado en segundo y cuarto curso.
- Las materias con calificación negativa que formarán parte del Plan de Refuerzo que el alumno o alumna ha de seguir en el curso siguiente.
- Cualquier otra información que el equipo docente considere oportuna.

### 1.1.3. Condiciones para la promoción en Educación Secundaria Obligatoria

Las condiciones para la promoción en Educación Secundaria Obligatoria son las establecidas en el artículo 31 de la [Orden EDU/3/2023, de 3 de marzo](#).

Las **decisiones** sobre la **promoción** del alumnado de un curso a otro serán adoptadas de forma colegiada por el equipo docente responsable de la evaluación, atendiendo a la consecución de los objetivos, al grado de adquisición de las competencias establecidas y a la valoración de las medidas que favorezcan el progreso del alumno o alumna. En caso de discrepancia se adoptará la decisión por mayoría simple del equipo docente con voto de calidad del tutor o tutora. Cuando un profesor impartiera más de una materia únicamente tendrá un voto. En la toma de decisiones se contará con el asesoramiento del departamento de orientación.

El alumnado promocionará de curso cuando el equipo docente considere que la naturaleza de las materias no superadas le permite seguir con éxito el curso siguiente y se estime que tiene expectativas favorables de recuperación y que dicha promoción beneficiará su evolución académica. En todo caso, siempre promocionarán quienes hayan superado las materias o ámbitos cursados o tengan evaluación negativa en una o dos materias.

Es necesario que la decisión sobre la promoción del alumnado con evaluación negativa en más de dos materias quede adecuadamente justificada, sobre todo en los cursos 1º y 3º, en los que no es preceptivo emitir el consejo orientador. En el anexo III de estas instrucciones se ofrece un modelo de informe para ello.

### 1.1.4. Condiciones para la titulación en Educación Secundaria Obligatoria

El título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria se otorgará conforme a lo establecido el artículo 38 de la [Orden EDU/3/2023, de 3 de marzo](#).

Obtendrá el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria el alumnado que, al terminar la etapa, haya adquirido, a juicio del equipo docente, las competencias clave establecidas en el perfil de salida y alcanzado los objetivos de la etapa. Las decisiones sobre la obtención del título serán adoptadas de forma colegiada por el equipo docente responsable de la evaluación del alumno o alumna.

### 1.1.5. Otras consideraciones

- a) La **evaluación de cada materia o ámbito** será realizada, en cada curso, por el profesorado que se haya encargado de su impartición, que decidirá también cada una de las calificaciones correspondientes para las distintas materias o ámbitos.

Las calificaciones de los ámbitos del programa de diversificación curricular se expresarán de forma integrada, sin segregar por materias.

La evaluación integradora implica que los criterios de evaluación de cada una de las materias o ámbitos son el referente para evaluar el grado de consecución de los objetivos establecidos para la etapa y la adquisición de las competencias clave recogidas en el Perfil de salida del alumnado a la finalización de la Educación Básica.

Las decisiones adoptadas en relación con el grado de adquisición de las competencias clave del Perfil de salida y con la promoción y titulación del alumnado en ningún caso tendrán en cuenta el número o la tipología de las materias o ámbitos no superados y serán acordes con lo establecido, en su caso, en el Proyecto Curricular de etapa.

- b) **Materias pendientes.** La superación de una materia al finalizar el curso tendrá como efecto la superación de la misma materia de cursos anteriores que el alumno o alumna tuviera pendiente, siempre que las materias tengan la misma denominación de acuerdo con lo establecido en el artículo 30 de la [Orden EDU/3/2023, de 3 de marzo](#).
- c) **Permanencia en el mismo curso.** La permanencia en el mismo curso es una medida de carácter excepcional que deberá ser motivada y se adoptará tras haber agotado medidas de refuerzo y apoyo de carácter ordinario. En todo caso, se podrá permanecer en el mismo curso una sola vez y dos veces como máximo a lo largo de la enseñanza obligatoria con la excepción contemplada en el artículo 31.5 de la [Orden EDU/3/2023, de 3 de marzo](#), para el alumnado de 4º curso.

Cuando se tome la decisión de permanencia de un alumno o alumna un año más en el curso y en aras a facilitar la programación del curso siguiente, el profesorado que haya impartido docencia de las materias evaluadas negativamente señalará en un informe las dificultades detectadas y las orientaciones para superarlas que se recogerán, al inicio del curso siguiente, en **el plan específico personalizado**, que debe elaborarse para todo el alumnado que permanece un año más en el mismo curso, tal y como se indicó en el apartado 1.1.3. En el anexo III se ofrece un modelo de informe para justificar la decisión de promoción de alumnado con más de dos materias pendientes.

Las decisiones sobre la permanencia un año más del alumnado que cursa un programa de diversificación curricular de dos años (3º y 4º ESO) se adoptarán exclusivamente a la finalización del segundo año del programa. **El alumnado promocionará al segundo curso una vez finalizado el primero sin posibilidad de repetir este primer curso.**

En el caso del **alumnado de incorporación tardía**, la escolarización en un curso inferior será considerada una repetición de curso dentro de la etapa.

- d) **Evaluación de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.** En el caso del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, la evaluación se realizará tomando como referencia los criterios de evaluación establecidos en las correspondientes adaptaciones del currículo cuando así lo precisen, sin que este hecho pueda impedirles la promoción al siguiente curso o etapa o la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, según lo dispuesto en el artículo 2.5 de la [Orden EDU/3/2023, de 3 de marzo](#).

Las calificaciones correspondientes a las materias que hayan sido objeto de adaptaciones curriculares significativas se expresarán añadiendo en los documentos de evaluación un asterisco (\*) y una diligencia explicativa en los siguientes términos: "(\*) Esta calificación se refiere a los criterios de evaluación que figuran en la adaptación curricular significativa del alumno/alumna", tal y como establece el artículo 29.4 de la [Orden EDU/3/2023, de 3 de marzo](#).

**1.1.6. Propuesta de incorporación del alumnado a Programas de Diversificación Curricular**

- a) Los Programas de Diversificación Curricular están orientados al logro de las competencias establecidas en el Perfil de Salida y a la consecución del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, tanto por el alumnado que presenta dificultades relevantes de aprendizaje, tras haber recibido medidas de atención educativa en el 1<sup>er</sup> o 2<sup>o</sup> curso de la etapa, como por el alumnado a quien esta medida le sea favorable para la obtención del título, a través de una organización del currículo en ámbitos de conocimiento y una metodología específica. Con carácter general, **el programa se llevará a cabo en dos años**, en 3<sup>o</sup> y 4<sup>o</sup> de ESO.
- b) Podrán participar en estos programas el alumnado que, al finalizar 2<sup>o</sup> ESO, no esté en condiciones de promocionar a tercero y el equipo docente considere que la permanencia un año más en este curso no va a suponer beneficio para su evolución académica. Asimismo, el alumnado que finalice tercero y se encuentre en la misma situación podrá ser propuesto para incorporarse al primer año del programa. En ambos casos, el programa tendrá una duración de dos años.

Excepcionalmente, podrá ser propuesto para su incorporación el alumnado que al finalizar cuarto curso no esté en condiciones de obtener el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, si el equipo docente considera que esta medida le permitirá obtener dicho título sin exceder los límites de permanencia previstos en los artículos 13.7 y 9.2 del [Decreto 73/2022, de 27 de julio](#). En este caso, el programa tendrá una duración de un año.

El alumnado que al finalizar el programa no esté en condiciones de obtener el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria podrá permanecer un año más en él, ampliándose en este caso el límite de edad establecido en el artículo 9.2 del [Decreto 73/2022, de 27 de julio](#), siempre que el equipo docente considere que esta medida favorece la adquisición de las competencias clave y cuando esto no suponga para el alumno una tercera repetición en la etapa.

- c) La propuesta de incorporación se formulará a través de los siguientes documentos:
- informe del tutor o tutora (modelo en el anexo IV de estas instrucciones)
  - informe de idoneidad del Departamento de orientación
  - documento de conformidad de la familia del alumno o alumna. (modelo en el Anexo V)

La propuesta del equipo docente para la incorporación de alumnado al programa de diversificación curricular en el curso 2025-26 se habrá realizado en las sesiones de la 2<sup>a</sup> evaluación y, en todo caso, se ha de garantizar que este alumnado cumple con los requisitos exigidos, para lo que se puede utilizar el Anexo VII de las instrucciones de inicio de curso.

La propuesta definitiva se ha de hacer constar en un acta firmada por el orientador/a, el tutor/a y el responsable de jefatura de estudios. Esta decisión se incluirá en el acta de evaluación final junto con el resultado de promoción, marcando en Yedra la opción *Propuesta programa Diversificación* y, en su caso, en el consejo orientador.

El Servicio de Inspección de Educación informará la propuesta definitiva de incorporación del alumnado al programa.

**1.1.7. Propuesta de incorporación del alumnado a ciclos formativos de Grado Básico**

- a) Cuando el perfil académico y vocacional del alumnado así lo aconseje, el equipo docente podrá realizar una propuesta razonada de incorporación del alumnado a un ciclo formativo de Grado Básico (CFGB) que se incluirá en el consejo orientador y en el acta de evaluación final, junto con el resultado de promoción, marcando en Yedra la opción *Propuesta a CFGB*.

Los CFGB irán dirigidos preferentemente al alumnado que presenta más posibilidades de aprendizaje y de alcanzar las competencias de la Educación Secundaria Obligatoria en un entorno vinculado al mundo profesional, velando por evitar la segregación por razones socioeconómicas o de otra naturaleza, favoreciendo con ello la continuidad de su itinerario formativo. En todo caso, el alumnado propuesto ha de tener cumplidos quince años o cumplirlos durante el año natural en curso.

- b) Las propuestas de incorporación del alumnado que finaliza 3º de ESO se recogerán en el consejo orientador emitido con esa única finalidad.

En el caso del alumnado que ha finalizado 2º de ESO y de manera excepcional es propuesto para incorporarse a un CFGB, el consejo orientador ha de incluir las conclusiones de la evaluación psicopedagógica según el artículo 6 del [Decreto 78/2019, de 24 de mayo](#).

- c) En cualquier caso, la incorporación de alumnado a los Ciclos Formativos de Grado Básico se ajustará a las Instrucciones por las que se regula el procedimiento de admisión de alumnos para cursar ciclos de formación profesional de grado básico en centros sostenidos con fondos públicos para el curso escolar 2025/2026.

### 1.1.8. Orientación académica

El proceso de orientación académica llevado a cabo en el centro, coordinado por el responsable de orientación educativa en el marco del PAT, supone un apoyo al alumnado para la toma de decisiones sobre las materias optativas y opcionales a lo largo de la ESO, así como sobre las enseñanzas postobligatorias que va a cursar, de forma que siga a lo largo de su escolaridad un itinerario formativo ajustado a sus capacidades e intereses.

La culminación de este proceso es la elección por parte de los alumnos y las alumnas de las materias, modalidades de bachillerato o ciclos de formación profesional que son de su interés, después del trabajo de reflexión realizado a lo largo del curso. Con el fin de que el centro pueda disponer de esta información antes de la finalización del curso es preciso que el alumnado realice una pre-matrícula en el tercer trimestre, en la que se ha de incluir también la conformidad de la familia. Cualquier cambio posterior en la matrícula definitiva solo será admitido si se puede asumir con los recursos del centro asignados en la configuración del cupo.

## 1.2. BACHILLERATO

### 1.2.1. Documentos de evaluación

Los documentos de evaluación se establecen en la [Orden EDU/3/2023, de 3 de marzo](#). Estos documentos, que serán generados a través de la plataforma educativa Yedra, son los siguientes:

- Actas de evaluación.
- Expediente académico.
- Historial académico.
- Informe personal por traslado.

### 1.2.2. Primer curso de Bachillerato

- a) Evaluación final ordinaria

En el primer curso de Bachillerato la fecha límite para realizar las sesiones de evaluación final ordinaria será **el 6 de junio de 2025**. Este día quedarán publicados en la plataforma educativa Yedra los resultados de la evaluación. De este hecho se informará al alumnado y a sus familias.



La entrega de calificaciones de la evaluación final ordinaria en primer curso de Bachillerato se realizará el **9 de junio de 2025**.

Tras la sesión de evaluación final ordinaria, la documentación escrita que se entregue al alumnado o, en su caso, a las familias contendrá la siguiente información:

- Las calificaciones obtenidas por el alumnado en las distintas materias.
- La promoción de quienes hayan superado todas las materias.
- Las orientaciones, de acuerdo con lo establecido en la programación didáctica correspondiente, para superar aquellas materias en las que, por haber obtenido calificación negativa, el alumnado deba realizar la prueba extraordinaria.
- Cualquier otra información que el equipo docente considere oportuna.

b) Evaluación final extraordinaria

El alumnado de todas las etapas finaliza su actividad lectiva el 24 de junio de 2025, por lo que el periodo comprendido **entre el día 9 y el 23 de junio de 2025**, ambos inclusive, se dedicará a la realización de las siguientes actividades:

- Impartición de las clases de preparación de las pruebas de la convocatoria extraordinaria para el alumnado con materias no superadas.
- Realización de actividades de ampliación para el alumnado que no tenga que acudir a la evaluación final extraordinaria
- Realización de las pruebas y evaluaciones finales de la convocatoria extraordinaria.
- Celebración de las sesiones de la evaluación final extraordinaria.

El día **23 de junio de 2025** quedarán publicados en la plataforma educativa Yedra los resultados de esta evaluación, habiéndose informado de este hecho previamente al alumnado y a sus familias. Los boletines de calificaciones de la evaluación extraordinaria se entregarán el día **24 de junio de 2025**.

### 1.2.3. Segundo curso de Bachillerato

a) Evaluación final ordinaria

En segundo curso de Bachillerato la fecha límite para realizar las sesiones de evaluación final ordinaria será **el 16 de mayo de 2025**. Este día quedarán publicados en la plataforma educativa Yedra los resultados de la evaluación. De este hecho se informará al alumnado y a sus familias.

La entrega de calificaciones de la evaluación final ordinaria en segundo curso de Bachillerato se realizará el **19 de mayo de 2025**.

La **matrícula online** para la convocatoria ordinaria de la **PAU** se podrá realizar **desde el 16 al 21 de mayo de 2025**. El **22 de mayo** es el último día para que los centros remitan la documentación a la Universidad de Cantabria.

La comunicación de datos a entidades u organismos externos al centro requiere, con carácter general, el consentimiento de las personas interesadas, del alumnado o de los titulares de la patria potestad o tutela si son menores de 14 años. Para la comunicación de los datos del alumnado de 2º de Bachillerato a la Universidad de Cantabria de cara a la realización de la PAU, es necesaria la firma de un consentimiento para el traspaso de la información mediante el modelo disponible en el [anexo VI](#) de estas instrucciones.

Se recuerda que el alumnado que haya presentado reclamación para la revisión de las calificaciones, aun cuando esta no haya sido resuelta, deberá realizar la matrícula online en estas mismas fechas.

## b) Preparación de la PAU y de las pruebas de la evaluación final extraordinaria

El periodo comprendido entre los días **19 de mayo y 23 de junio de 2025**, ambos inclusive, se dedicará a la realización de las siguientes actividades:

- Impartición de clases que estarán destinadas a la preparación de la PAU que se desarrollará los días **3, 4 y 5 de junio de 2025**.
- Impartición de las clases de preparación de las pruebas de la convocatoria extraordinaria que tendrán carácter obligatorio para el alumnado con materias no superadas.

Durante este periodo, los centros, en función de sus particulares circunstancias, deberán atender de forma simultánea tanto al alumnado que debe asistir a la PAU, como a aquel que, por tener una o varias materias pendientes, tiene opción de acudir a la prueba extraordinaria. Esta información se trasladará al alumnado y a sus familias utilizando los cauces habituales del centro.

En relación con las fechas y el desarrollo de la PAU, se remitirá al alumnado interesado a la [página oficial de la Universidad de Cantabria](#) donde podrá obtener toda la información necesaria sobre la prueba.

## c) Evaluación final extraordinaria

La sesión de evaluación final extraordinaria se celebrará el **19 de junio de 2025**. Este día quedarán publicados en la plataforma educativa Yedra los resultados de la evaluación. De este hecho se informará al alumnado y a sus familias.

La entrega de las calificaciones correspondientes a la evaluación final extraordinaria se realizará el **20 de junio de 2025**.

La **matrícula online** para la convocatoria extraordinaria de la PAU se podrá realizar **del 20 al 23 de junio de 2025**. El **24 de junio** es el último día para que los centros remitan la documentación a la Universidad de Cantabria. El alumnado que haya presentado reclamación, aun cuando esta no haya sido resuelta, deberá realizar la matrícula online en estas mismas fechas.

La convocatoria extraordinaria de la PAU se desarrollará los días **1, 2 y 3 de julio de 2025**.

**1.2.4. Aspectos comunes al primer y segundo curso de Bachillerato**

- a) En la evaluación extraordinaria de ambos cursos de la etapa, los departamentos de coordinación didáctica programarán pruebas o actividades de evaluación para la recuperación, en todo caso, de los aspectos curriculares no superados por el alumnado. A estos efectos, los departamentos se ajustarán a las características que para estas pruebas o actividades hayan sido establecidas en las programaciones didácticas de las materias. Para la obtención de la calificación final extraordinaria se tendrán en cuenta los aspectos curriculares objeto de evaluación extraordinaria junto con los aspectos ya superados previamente por el alumnado. Si el alumnado no superara la evaluación final extraordinaria, no podrá otorgarse una calificación inferior a la que obtuvo en la evaluación ordinaria en la materia correspondiente.
- b) De conformidad con el artículo 5.3 de la [Orden EDU/42/2022, de 8 de agosto](#), con objeto de **no agotar el número de años** durante los cuales se puede permanecer **cursando Bachillerato** en régimen ordinario, los alumnos podrán solicitar la anulación de la matrícula al director del centro en el que cursen sus estudios, o de aquel al que esté adscrito el centro donde reciben enseñanzas, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:
  - Enfermedad prolongada de carácter físico o psíquico.
  - Incorporación a un puesto de trabajo.

- Obligaciones de tipo familiar.
- Cualquier otra circunstancia, debidamente justificada, que impida la normal dedicación al estudio.

Las solicitudes podrán presentarse **hasta el 30 de abril de 2025** y serán resueltas de forma motivada por la dirección de los centros, la cual podrá recabar los informes que estime pertinentes. La matrícula anulada no se tendrá en cuenta a los efectos del cómputo de los cuatro años de permanencia en estas enseñanzas.

### 1.2.5. Condiciones para la promoción en Bachillerato

Las condiciones para la promoción en Bachillerato son las establecidas en el artículo 47 de la [Orden EDU/3/2023, de 3 de marzo](#).

Los alumnos promocionarán de primero a segundo de Bachillerato cuando hayan superado las materias cursadas o tengan evaluación negativa en dos materias como máximo.

### 1.2.6. Condiciones para la titulación en Bachillerato

El título de Bachiller se otorgará de conformidad con el artículo 53 de la [Orden EDU/3/2023, de 3 de marzo](#).

El título de Bachiller acredita el logro de los objetivos establecidos para la etapa y la adquisición de las competencias clave del perfil de etapa. Para obtenerlo será necesaria la evaluación positiva en todas las materias de los dos cursos de Bachillerato.

Excepcionalmente, en la evaluación extraordinaria, el equipo docente responsable de la evaluación podrá decidir la obtención del título por un alumno o alumna que haya superado todas las materias salvo una, siempre que se cumplan además todas las condiciones previstas en el apartado 3 del artículo 53 citado. A estos efectos, habrá de tenerse en cuenta que debemos entender como inasistencia continuada y no justificada la que supere el 10% de las sesiones de la materia y, además, lo que los departamentos didácticos han determinado en desarrollo de la letra c) del mismo artículo 53 de la [Orden EDU/3/2023, de 3 de marzo](#). La valoración del equipo docente acerca de si el alumno o alumna ha alcanzado los objetivos de la etapa y ha adquirido las competencias vinculadas al título, así como la apreciación del resto de circunstancias que le impidan o no obtener el título referidas al apartado 3 del artículo 53, ha de quedar reflejada en el acta de la sesión.

### 1.2.7. Otras consideraciones

De acuerdo con el artículo 45.4 de la [Orden EDU/3/2023, de 3 de marzo](#), para la concesión de **las matrículas de honor** se deben tener en cuenta conjuntamente todas las materias de los dos cursos de Bachillerato. Si se diera un caso de empate, se deberán seguir los criterios recogidos por el propio centro en las Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia para esta circunstancia, tal y como se indicó en las Instrucciones de Inicio de curso.

Para el cálculo de la **nota media del expediente académico** de bachillerato del alumnado que desee participar en la Prueba de Acceso a la Universidad (PAU), hay que tener en cuenta que:

1. El artículo 22.4 del Real Decreto 243/2022, de 5 de abril, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas del Bachillerato, al señalar cómo se debe realizar el cálculo de la nota media de bachillerato que debe figurar en el título, establece:

*"El título de Bachiller será único y se expedirá con expresión de la modalidad cursada y de la **nota media obtenida**. Esta se hallará calculando la media aritmética de las*

*calificaciones de todas las materias cursadas redondeada a la centésima. A efectos de dicho cálculo se tendrán en cuenta las materias comunes y optativas, así como las materias específicas de la modalidad por la que se expide el título y, en su caso, la materia de Religión.”*

2. Sin embargo, para el cálculo de la nota de acceso a la Universidad, debemos tener en cuenta que la disposición adicional primera (Enseñanzas de Religión) del citado Real Decreto 243/2022, de 5 de abril, precisa, en su apartado 5, que: *“Con el fin de garantizar el principio de igualdad y la libre concurrencia, las calificaciones que se hubieran obtenido en la evaluación de las enseñanzas de religión no se computarán en la obtención de la nota media a efectos de acceso a otros estudios ni en las convocatorias para la obtención de becas y ayudas al estudio en que deban entrar en concurrencia los expedientes académicos.”*

Por tanto, de acuerdo con esta disposición adicional, la nota media del expediente del alumno o alumna que debe enviarse a la Universidad de Cantabria para el cálculo de la nota PAU **NO** debe incluir en su cómputo la calificación obtenida en la materia de Religión, calificación que, sin embargo, sí deberá ser tenida en cuenta en la nota media que figure en el título de Bachiller.

### 1.3. CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO Y GRADO SUPERIOR

#### 1.3.1. Documentos de evaluación

Los documentos de evaluación en estas enseñanzas son los establecidos en la [\*Orden EDU/66/2010, de 16 de agosto\*](#), modificada por [\*Orden ECD/88/2018, de 17 de julio\*](#) para los segundos cursos de los ciclos formativos y en las [\*Instrucciones de la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente para regular con carácter excepcional la implantación del nuevo modelo de grados D en los ciclos formativos de grado medio y grado superior régimen presencial nivel 2 y 3 en la comunidad autónoma de Cantabria en el curso 2024-2025\*](#), para los primeros cursos, excepto para los impartidos en centros de excelencia con programa de adaptación al RD 659/2023, en los que se tendrá en cuenta lo establecido en las [\*Instrucciones de evaluación para el curso 2024-2025\*](#) de la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente

Estos documentos, que serán generados a través de la plataforma educativa Yedra, son los siguientes:

- Expediente académico.
- Actas de evaluación.
- Informe de evaluación individualizado. A través de Yedra, en la sección *Manuales/instrucciones/ documentos oficiales de evaluación*, se puede obtener un ejemplar en formato Word.
- Certificados académicos:
  - Certificado académico oficial a efectos de traslado de centro.
  - Certificado académico oficial a efectos de acreditar titulación.
  - Certificado académico oficial a efectos de acreditación de las competencias profesionales.

#### 1.3.2. Primer curso de ciclos formativos (CFGM y CFGS)

##### a) Primera Evaluación final

La fecha límite para realizar las sesiones de la primera evaluación final será **el 6 de junio de 2025**. Este día quedarán publicados en la plataforma educativa Yedra los resultados de la evaluación. De este hecho se informará al alumnado y a sus familias.

La entrega de **calificaciones** de la **primera evaluación final** se realizará el **9 de junio de 2025**.

## b) Segunda evaluación final

El periodo comprendido **entre el día 9 y el 23 de junio de 2025**, ambos inclusive, se dedicará a la realización de las siguientes actividades:

- Impartición de las clases de preparación de las pruebas de la segunda evaluación final que tendrán carácter obligatorio para todo el alumnado con módulos profesionales no superados.
- Realización de las pruebas correspondientes a la segunda evaluación final.

El día **23 de junio de 2025** será la fecha límite para realizar las sesiones de evaluación de la segunda evaluación final. Este día quedarán publicados en la plataforma educativa Yedra los resultados de la evaluación. De este hecho se informará al alumnado y a sus familias.

## c) Calificaciones

El día **24 de junio de 2025** se entregarán los boletines de calificaciones.

**1.3.3. Segundo curso de CFGM y CFGS**

## a) Segunda evaluación final

En **segundo curso** de las enseñanzas de formación profesional, el periodo transcurrido entre la primera evaluación final y el **23 de junio de 2025** en los ciclos de grado medio y entre la primera evaluación final y el **19 de junio** para grado superior, se dedicará a la realización de las siguientes actividades:

- Impartición de las clases de preparación de las pruebas de la segunda evaluación final que tendrán carácter obligatorio para todo el alumnado con módulos profesionales no superados.
- Realización de las pruebas correspondientes a la segunda evaluación final.

El día **23 de junio de 2025** será la fecha límite de celebración de las sesiones de evaluación de la segunda evaluación final de Grado Medio. En el caso de los ciclos formativos de Grado Superior, la fecha límite para realizar las sesiones de evaluación será el **19 de junio**. Estos mismos días quedarán publicados en la plataforma educativa Yedra los resultados de la evaluación. De este hecho se informará al alumnado y a sus familias.

## b) Evaluación final de ciclo

La planificación de las sesiones de evaluación garantizará el cumplimiento de las horas correspondientes al módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT) y Proyecto en el caso de CFGS.

El día **23 de junio de 2025** será la fecha límite de celebración de las sesiones de evaluación final de ciclo de grado medio. El día **19 de junio de 2025** será la fecha límite de celebración de las sesiones de la evaluación final de ciclo de grado superior. Estos mismos días quedarán publicados en la plataforma educativa Yedra los resultados de la evaluación. De este hecho se informará al alumnado y a sus familias.

## c) Calificaciones

El día **20 de junio de 2025** se entregarán los boletines de calificaciones correspondientes a los ciclos de grado superior y el **24 de junio** los de grado medio.

**1.3.4. Condiciones para la promoción en los CFGM y GFGS**

Las condiciones para la promoción en los ciclos de GM y GS en el modelo transitorio en los ciclos formativos de oferta completa y presencial se indican en la instrucción séptima

de las [\*Instrucciones de la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente para regular con carácter excepcional la implantación del nuevo modelo de grados D en los ciclos formativos de grado medio y grado superior régimen presencial nivel 2 y 3 en la comunidad autónoma de Cantabria en el curso 2024-2025.\*](#)

Para los primeros cursos de los ciclos formativos en centros de excelencia con programa de adaptación al RD 659/2023 se tendrá en cuenta lo establecido en las [\*Instrucciones de evaluación para el curso 2024-2025\*](#) de la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente.

### 1.3.5. Condiciones para la titulación en los ciclos de GM y GS de Formación Profesional

Los títulos de Técnico y Técnico Superior se otorgarán de conformidad con el artículo 52 del [\*Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio.\*](#)

### 1.3.6. Otras consideraciones

- a) Con relación a la concesión de matrícula de honor en las enseñanzas de Formación Profesional se estará a lo dispuesto en el artículo 24.9 de la [\*Orden EDU/66/2010, de 16 de agosto\*](#), modificada por la [\*Orden ECD/88/2018, de 17 de julio.\*](#)
- b) El equipo educativo orientará académicamente al alumnado respecto a la **renuncia de convocatoria**, con el objeto de evitar la pérdida de oportunidades de titulación. La renuncia a la segunda convocatoria de los módulos profesionales de los primeros cursos de los ciclos formativos no requiere acreditar ninguna causa y se tramitará con antelación al inicio de las pruebas correspondientes a dicha evaluación final, de acuerdo con el artículo 5 de la [\*Orden EDU/66/2010, de 16 de agosto\*](#), modificada por la [\*Orden ECD/88/2018, de 17 de julio.\*](#)

## 1.4. CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BÁSICO

### 1.4.1. Documentos de evaluación

Para los segundos cursos de los ciclos formativos de grado básico deberán utilizarse los modelos de documentos establecidos en la citada [\*Orden EDU/66/2010, de 16 de agosto\*](#), modificada por la [\*Orden ECD/88/2018, de 17 de julio.\*](#) Para los primeros cursos se utilizarán los documentos establecidos en las [\*Instrucciones de evaluación para el curso 2024-2025\*](#) de la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente

### 1.4.2. Primer curso de ciclos formativos de Grado Básico

- a) Primera evaluación final

En **primer curso de enseñanzas de ciclos formativos de Grado Básico** la fecha límite para realizar las sesiones de la primera evaluación final será **el 6 de junio de 2025**. Este día quedarán publicados en la plataforma educativa Yedra los resultados de la evaluación. De este hecho se informará al alumnado y a sus familias.

La entrega de los boletines de calificación de la primera evaluación final se realizará **el 9 de junio de 2025**.

- b) Segunda evaluación final

El periodo comprendido entre el día **9 y el 23 de junio de 2025**, ambos inclusive, se dedicará a la realización de las siguientes actividades:

- Impartición de las clases de preparación de las pruebas de la segunda evaluación final que tendrán carácter obligatorio para todo el alumnado con módulos profesionales no superados.
- Realización de las pruebas correspondientes a la segunda evaluación final.

El **día 23 de junio de 2025** será la fecha límite para la celebración de las sesiones de la segunda evaluación final. Este día quedarán publicados en la plataforma educativa Yedra los resultados de la evaluación. De este hecho se informará al alumnado y a sus familias.

c) Calificaciones.

El **día 24 de junio de 2025** se entregarán los boletines de calificaciones correspondientes.

#### 1.4.3. Segundo curso de ciclos formativos de Grado Básico

En el **segundo curso** de los ciclos formativos de Grado Básico, la planificación de las sesiones de evaluación garantizará el cumplimiento de las horas del módulo de FCT y/o las actividades asociadas al entorno laboral en aquellos casos en los que haya sido necesario desarrollarlas.

El **día 23 de junio de 2025** será la fecha límite de celebración de las sesiones de evaluación de la segunda evaluación final. Este día quedarán publicados en la plataforma educativa Yedra los resultados de la evaluación. De este hecho se informará al alumnado y a sus familias.

El **día 24 de junio de 2025** se entregarán los boletines de calificaciones correspondientes.

#### 1.4.4. Condiciones para la promoción en los ciclos formativos de Grado Básico

Las condiciones para la promoción en los ciclos formativos de Grado Básico son las establecidas en el artículo 14 de la [Orden EDU/47/2024, de 30 de septiembre](#).

#### 1.4.5. Condiciones para la titulación en los ciclos formativos de Grado Básico

El título profesional básico se otorgará de conformidad con el artículo 44 de la [Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación](#). La superación de la totalidad de los módulos incluidos en un ciclo formativo de Grado Básico conducirá a la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, tal y como establece el artículo 40 de la [Orden EDU/3/2023, de 3 de marzo](#).

### 1.5. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- a) Sobre la evaluación del alumnado y en todo aquello que no se regula en la legislación vigente, tal como los procedimientos, actividades e instrumentos de evaluación o los criterios de calificación, serán referentes las disposiciones que figuren en las programaciones didácticas correspondientes.
- b) Una vez introducidas las calificaciones en la plataforma Yedra, el equipo directivo validará y bloqueará los datos de la evaluación.
- c) Los **expedientes académicos** se imprimirán, sellarán y firmarán al finalizar las distintas etapas y **permanecerán en el centro**. La secretaría deberá comprobar que los datos de los expedientes concuerdan con los resultados de las **actas**, que estarán custodiadas en el centro.
- d) El **historial académico** deberá entregarse al alumnado al finalizar la etapa de Educación Secundaria Obligatoria y/o el Bachillerato. No es necesaria la impresión en



papel timbrado, pudiéndose generar y remitir por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, siempre que queden garantizadas su autenticidad, integridad y conservación y se cumplan las garantías y requisitos establecidos por la [Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales](#), por la [Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas](#) y por la normativa que la desarrolla.

En los centros públicos los directores y directoras y de los secretarios y secretarías disponen para ello del sistema de Portafirmas electrónico del Gobierno de Cantabria. En los centros concertados el documento deberá contar con el visto bueno de la persona titular de la dirección del centro, que garantizará la autenticidad de los datos reflejados a través de un sistema de firma electrónica certificada.

- e) En los casos de cambio de centro, el traslado del historial académico se realizará de conformidad con lo establecido en la [Orden EDU/47/2011, de 31 de mayo](#).
- f) El historial académico también deberá imprimirse cuando el alumno o alumna se traslade a un centro de otra comunidad autónoma o en el caso de que uno de los centros imparta una enseñanza que no esté sostenida con fondos públicos. En el caso de alumnado que provenga de otras comunidades autónomas, el historial académico podrá constar de diferentes tipos de papel timbrado y diferentes números de serie. En tales casos, en el apartado de observaciones se harán constar los diferentes códigos alfanuméricos que conforman su historial académico.
- g) Finalmente, es necesario tener en cuenta que la información que el centro registre sobre cada alumno o alumna en el historial académico debe referirse a los años académicos cursados en dicho centro. Por lo tanto, la información referida a una misma persona nunca deberá repetirse en más de un papel timbrado o autenticado (impreso con firma digital) de los que forman parte del historial académico.
- h) Los **originales** de los **historiales académicos** deberán entregarse a las **familias** al finalizar la etapa de ESO o Bachillerato.

## 1.6. REVISIÓN DE CALIFICACIONES Y RECLAMACIÓN DE LAS DECISIONES DE PROMOCIÓN O TITULACIÓN

La organización y desarrollo de la revisión de las calificaciones finales en las distintas materias, ámbitos o módulos y de las reclamaciones contra las decisiones de promoción y titulación en ESO, Bachillerato y Formación Profesional, se atenderán a lo dispuesto en la [Orden EDU/7/2023, de 23 de marzo](#). En la página de Educantabria: <https://www.educantabria.es/alumnos-y-familias/reclamacion-de-calificacion>, accediendo a la etapa educativa que corresponda, están disponibles los modelos para desarrollar este proceso, junto con una descripción detallada de los distintos pasos a seguir recogida en el documento denominado *Proceso general de reclamaciones*.

- a) El plazo para solicitar por escrito ante la dirección del centro la **revisión** de una **calificación** o la reclamación de una decisión de **promoción o titulación** es de **tres días hábiles** a partir del siguiente a aquel en que se produjo su notificación oficial. Se entiende por tal, el día de su publicación en la plataforma Yedra o en la que se utilice en el centro y, en los centros donde no sea preceptivo su uso, el día de su publicación a través de los medios utilizados habitualmente para tal fin. En cualquier caso, la fecha de la publicación deberá ser anunciada previamente de forma fehaciente. **La reclamación será motivada** y deberá **contener las alegaciones que justifiquen la disconformidad** con la decisión adoptada.
- b) La revisión de una calificación se producirá en el departamento correspondiente, con la participación de todo el profesorado excepto el profesor o profesora cuya calificación es objeto de revisión, teniendo en cuenta lo previsto en los apartados 2 y 4 del artículo 7 de la orden citada. En el caso de que la **calificación sea ratificada**, se recuerda la **importancia** de justificar la decisión adoptada sobre la calificación final objeto de revisión de acuerdo



con los aspectos indicados en el apartado 3 del referido artículo 7. En el caso de departamentos unipersonales, la solicitud de revisión se remitirá al Servicio de Inspección mediante correo electrónico enviado a [inspecciondeeducacion@cantabria.es](mailto:inspecciondeeducacion@cantabria.es).

- c) La reclamación de una decisión de promoción o titulación se resolverá en el marco de una sesión extraordinaria del equipo docente convocado por el tutor o tutora. Los puntos principales de las deliberaciones del equipo docente y la ratificación o modificación de la decisión objeto de la reclamación, que deberá razonarse de acuerdo con los criterios establecidos en el proyecto educativo y/o los descriptores operativos del perfil de salida, quedarán recogidos en un acta de la sesión firmada por todos los miembros del equipo docente del alumno o alumna.
- d) Cuando las revisiones de calificaciones finales o las reclamaciones sobre las decisiones de promoción o titulación sean desestimadas por el centro, los padres, madres o representantes legales podrán solicitar por escrito a la dirección de este, en el plazo de **dos días hábiles** a partir de la última comunicación del centro, el traslado a la **Dirección General de Calidad y Equidad Educativa y Ordenación Académica** para su resolución.
- e) En el plazo más breve posible y, en todo caso, no superior a tres días hábiles, la dirección del centro deberá elevar el expediente completo a la Dirección General de Calidad y Equidad Educativa y Ordenación Académica, incluyendo la documentación que se indica en el formulario *RDG2a\_Remisión de expediente de reclamación de calificación a la Dirección General responsable de la Inspección Educativa* o *RDG2b\_Remisión de expediente de reclamación de promoción o titulación a la Dirección General responsable de la Inspección Educativa*, disponible en Educantabria en el enlace <https://www.educantabria.es/alumnos-y-familias/reclamacion-de-calificacion>, accediendo a la etapa educativa que corresponda y al apartado *Reclamación ante la Dirección General competente en materia de inspección educativa*. Toda la documentación se remitirá al Servicio de Inspección mediante correo electrónico enviado a [inspecciondeeducacion@cantabria.es](mailto:inspecciondeeducacion@cantabria.es).
- f) Se insiste especialmente en la necesidad de cumplir los plazos establecidos en los casos de segundo curso de Bachillerato, por sus repercusiones en la inscripción en la PAU.
- g) El procedimiento al que se refiere la mencionada la [\*Orden EDU/7/2023, de 23 de marzo\*](#), será de aplicación, igualmente, a las enseñanzas de régimen especial y a otros procesos de evaluación referidos a enseñanzas cuyos currículos estén implantados en el sistema educativo de Cantabria.
- h) En todos aquellos casos en los que el proceso de revisión de calificaciones y/o de reclamación de una decisión de promoción, dé como resultado una estimación parcial o total y produzca cambios en los resultados de la evaluación y/o promoción, desde la secretaría del centro se procederá a la modificación de los documentos oficiales de evaluación afectados, mediante diligencia firmada por el/la tutor/a y visada por la dirección del centro educativo.
- i) Finalmente, deberá tenerse en cuenta que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53, apartado 1, letra a), de la [\*Ley 39/2015, de 1 de octubre\*](#), el alumnado, si es mayor de edad, o sus padres, madres o representantes legales, en el caso de menores, tendrán derecho a acceder y a obtener copia de las pruebas y otros instrumentos utilizados en el proceso de evaluación de sus hijos e hijas.

## 2. CERTIFICACIÓN DEL NIVEL A2 DEL CONSEJO DE EUROPA EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

La certificación del nivel A2 del Consejo de Europa en una lengua extranjera en Educación Secundaria Obligatoria se realizará según lo dispuesto en el artículo 5 de la [\*Orden ECD/113/2015, de 16 de octubre\*](#), teniendo en cuenta lo siguiente:

- a) Para el alumnado que finalice la etapa de Educación Secundaria Obligatoria habiendo cursado un Programa de Educación Bilingüe, se estará a lo dispuesto en el artículo 5, apartado 1, de la citada [Orden ECD/113/2015, de 16 de octubre](#).
- b) Para el alumnado que finalice la etapa de Educación Secundaria Obligatoria no habiendo cursado un Programa de Educación Bilingüe, se estará a lo dispuesto en el artículo 5.3 de la citada orden.

A los efectos de lo dispuesto en este subapartado b), las referencias de la norma a la evaluación final de la etapa deberán entenderse como haber obtenido el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

La propuesta de certificados será generada a través de la plataforma educativa Yedra, a petición de los centros y en la ruta siguiente: *Alumnado / Evaluación / Títulos / Propuesta de títulos*.

### 3. TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS

---

Tal como está recogido en las Instrucciones de inicio de curso, se deberá facilitar el tránsito del alumnado de educación primaria al centro de educación secundaria. Para ello, se llevarán a cabo reuniones en las que participen las jefaturas de estudios de los distintos centros y el profesorado de la especialidad de orientación educativa. En la medida de lo posible, también participarán los tutores y tutoras de sexto curso de educación primaria, así como el profesorado de secundaria designado a tal efecto.

Estas reuniones permitirán obtener la información necesaria sobre el alumnado para ofrecer una respuesta educativa adecuada desde el inicio de su escolaridad en el centro de educación secundaria. También se debe valorar la coordinación realizada durante el curso entre los centros sobre aspectos referidos al currículo, a estrategias metodológicas, a procedimientos, actividades e instrumentos de evaluación y a convivencia, con el fin de favorecer un proceso educativo coherente para el alumnado de 6º de Educación Primaria y 1º de ESO.

Con el fin de poder organizar la respuesta educativa, los centros de educación infantil y primaria deberán enviar al centro en el que el alumnado va a cursar educación secundaria obligatoria una copia del historial académico del alumno o alumna a lo largo de la primera quincena del mes de septiembre.

Igualmente se recuerda que, a lo largo del mes de junio, los centros de educación secundaria recibirán de los centros de educación primaria los informes psicopedagógicos.

Los centros de educación secundaria que impartan bachillerato o ciclos formativos de formación profesional deberán solicitar al centro donde el alumno o alumna ha cursado la educación secundaria obligatoria el informe psicopedagógico en el caso del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

Respecto a la elaboración de los informes psicopedagógicos de cambio de etapa, se recuerda que es fundamental recoger en ellos los recursos y apoyos que va a requerir este alumnado al inicio del próximo curso haciendo, en su caso, la oportuna revisión y ajuste de la intensidad del apoyo.

#### 4. MEMORIA FINAL DE CURSO

---

La Memoria final de curso debe ser un documento breve, práctico y orientado a la mejora continua del centro. Ha de recoger una autoevaluación de lo hecho en relación con lo planificado en la PGA a principios de curso, y al tiempo servir como referente para la planificación del curso siguiente. En este sentido, todos los apartados de la memoria deben limitarse a recoger una breve valoración y propuestas de mejora, no excediendo el total del documento de quince páginas, excluidos los apartados 2.6, 2.7 y 2.8 y el anexo de las memorias de los departamentos didácticos y/o familias profesionales.

Dicha memoria se remitirá al Servicio de Inspección Educativa como fecha límite el **11 de julio de 2025** y deberá contener los siguientes apartados:

1. Evaluación de la organización y funcionamiento del centro
  - 1.1. Grado de cumplimiento de los objetivos generales de la PGA
  - 1.2. Funcionamiento y coordinación de los órganos de gobierno y coordinación didáctica
  - 1.3. Formación del profesorado
2. Evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje
  - 2.1. Resultados académicos globales del centro referidos a promoción y titulación
  - 2.2. Análisis de los resultados de la Evaluación de Diagnóstico del curso 2023-2024. Anexos II de cada una de las competencias evaluadas. Con independencia de la inclusión en la memoria de dichos anexos, se recuerda que este análisis y su valoración debe incluirse en una convocatoria del Consejo Escolar como punto específico del orden del día, antes de la finalización del curso.
  - 2.3. Plan de Acción Tutorial
  - 2.4. Plan de Atención a la Diversidad

Se debe incluir la valoración de los planes y programas correspondientes mencionados en el apartado 5 de estas instrucciones.
  - 2.5. Plan de convivencia (incluyendo datos de incidencias)
  - 2.6. Plan de actividades complementarias y extraescolares
  - 2.7. Plan Digital de Centros

Todos los centros educativos sostenidos con fondos públicos han de contar con un apartado en la Programación General Anual en el que se contemplen los objetivos y líneas de actuación del Plan Digital de Centro priorizados para cada curso (Plan de Actuación Digital o Plan de Actuación de las Tecnologías Digitales, tal y como se recoge en las Instrucciones de Inicio de Curso 2024-2025). Al finalizar el curso escolar se habrá de evaluar su aplicación e incluir las conclusiones extraídas en la Memoria de final de curso. Asimismo, los centros han de enviar su Memoria del PDC al correo [pdcc@educantabria.es](mailto:pdcc@educantabria.es)

El modelo de memoria del PDC está disponible en el [Anexo VII](#) de estas instrucciones.

#### 2.8. Proyecto Coeducativo

El Proyecto coeducativo del centro ha de especificar las medidas y actividades que se están adoptando para favorecer la coeducación y formar en igualdad. Posteriormente han de ser analizadas, y las conclusiones más relevantes deberán ser plasmadas en la memoria final de curso.

Es necesario poner de manifiesto los aspectos positivos que será preciso mantener y potenciar, así como los aspectos susceptibles de mejora. Esta información servirá de referencia para el curso 2025-2026.

Este apartado de la memoria debe recoger los aspectos que aparecen en la [Guía de Elaboración del Proyecto Coeducativo de Centro](#).

Coeducar no es una acción puntual llevada a cabo por una única persona o un grupo de personas, sino que ha de estar presente en el día a día de las aulas y ha de implicar a toda la comunidad educativa.

Por todo ello no se puede perder de vista que se deben impulsar objetivos coeducativos y la transversalidad de los mismos a través de la incorporación de dichas propuestas a los planes y proyectos del centro, entre ellos las programaciones, el Plan de acción tutorial, el Plan de atención a la diversidad, Plan de convivencia y Plan de orientación académico-profesional, tal como recoge la [Ley 2/2019, de 7 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres](#).

Este apartado de la memoria debe enviarse, además, **como separata**, a través del siguiente formulario: <https://forms.office.com/e/vZ9V694dES>

## 2.9. Otros planes, programas o proyectos del centro

Las personas que ejerzan la coordinación de los planes, programas o proyectos incorporarán en este apartado las conclusiones más relevantes de lo desarrollado en este curso y las propuestas de mejora para el próximo.

Para ello, responderán al formulario específico de cada plan, programa o proyecto, al que podrán acceder siguiendo los vínculos que figuran a continuación (es importante escribir la segunda mitad de la URL en mayúsculas). En dicho formulario, encontrarán también un documento Excel, que deberán completar con el listado del profesorado participante para la correspondiente certificación:

- PROGRAMA DE EDUCACIÓN BILINGÜE: [bit.ly/PEB2425](https://bit.ly/PEB2425)
- ERASMUS+: [bit.ly/ERASMUS2425](https://bit.ly/ERASMUS2425)
- eTwinning: [bit.ly/ETWINNING2425](https://bit.ly/ETWINNING2425)
- AUXILIARES DE CONVERSACIÓN: [bit.ly/AUX2425](https://bit.ly/AUX2425)
- GLOBAL CLASSROOMS: [bit.ly/GLOBAL2425](https://bit.ly/GLOBAL2425)
- PIIE: [bit.ly/PIIE2425](https://bit.ly/PIIE2425)
- PIPO: [bit.ly/PIPO2425](https://bit.ly/PIPO2425)
- PLC: [bit.ly/PLANLC2425](https://bit.ly/PLANLC2425)
- BIBLIOTECAS ESCOLARES: [bit.ly/BIBLIOTECAS2425](https://bit.ly/BIBLIOTECAS2425)
- CENTROS SOSTENIBLES, SALUDABLES, SOLIDARIOS: [bit.ly/3S2425](https://bit.ly/3S2425)

Los centros educativos adscritos a la **Red Cantabra de Escuelas Promotoras de Salud** que habiendo desarrollado iniciativas en este marco en los últimos cursos no han presentado las memorias correspondientes deberán elaborar un informe que refleje las acciones en materia de salud implementadas en los últimos cursos. Dicho informe deberá adjuntarse en el formulario específico de Centros Sostenible, Saludables, Solidarios. En caso de no entregar la memoria al finalizar el curso 2024-2025, perderán su condición de miembros de la Red. En tal situación, deberán seguir el mismo proceso que un centro educativo que actualmente no pertenezca a la red.

Una vez cumplimentados los diferentes formularios, su contenido podrá adjuntarse a la Memoria, sin necesidad de hacer otras valoraciones.

Según el artículo 9 de la [Resolución de 19 de abril de 2024, por la que se establece la convocatoria de la sustitución parcial de la jornada lectiva por actividades de otra naturaleza para el personal docente no universitario de la Comunidad Autónoma de Cantabria mayor de 55 años, sin reducción de haberes, para el curso 2024-2025](#) en aquellos centros en que se hayan llevado a cabo **actividades de sustitución parcial de la jornada lectiva por docentes mayores de 55 años**, el Plan de Actividades desarrollado será evaluado por la Comisión de Coordinación Pedagógica, con la participación del citado profesorado, incorporándose las propuestas de mejora del citado Plan de actividades a la Memoria Final de curso, que contará con un apartado específico para ello. A tal efecto, y con la finalidad de facilitar la evaluación por parte de la citada Comisión, el profesorado acogido a esta medida elaborará una Memoria explicativa de la actividad realizada durante las horas lectivas sustituidas.

ANEXO: Valoración y grado de aplicación de las programaciones didácticas (memorias de los departamentos didácticos y de los departamentos de las familias profesionales)

1. Resultados académicos. Valoración del rendimiento del alumnado.
2. Modificaciones y ajustes introducidos en la programación, indicando los aspectos curriculares no desarrollados y los motivos de la modificación.
3. Propuestas de mejora metodológicas y organizativas para el próximo curso, teniendo en cuenta lo señalado en el apartado anterior.

NOTA: La extensión de la memoria de cada departamento didáctico no debe superar las tres páginas. En el caso de las familias profesionales se completará un informe por ciclo formativo.

## 5. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

### 5.1. MODALIDAD DE ESCOLARIZACIÓN COMBINADA

El equipo educativo en su totalidad es responsable de dar una respuesta inclusiva al alumnado de necesidades educativas especiales, desarrollando un compromiso firme con los principios de excelencia, equidad e igualdad de oportunidades que sustentan la educación inclusiva.

#### 5.1.1. Coordinación y evaluación final

Para dar una respuesta coherente y completa al alumnado que cursa en modalidad de escolarización combinada, es fundamental la coordinación entre ambos centros educativos.

La coordinación final es la que corresponde llevar a cabo para compartir la evolución del alumnado entre el equipo docente en su totalidad, haciéndose constar en un acta las conclusiones y acuerdos adoptados. El profesorado de orientación educativa del centro de referencia del alumno o alumna será quien se encargue de su elaboración.

La evaluación final de los procesos de enseñanza-aprendizaje es el instrumento de revisión conjunta para la planificación y diseño de la respuesta educativa inclusiva del alumnado de cara al próximo curso. De este modo, el alumnado que cursa en modalidad de escolarización combinada debe ser evaluado en ambos centros educativos, **en todas las materias del curso**, reflejando la circunstancia de la adaptación curricular significativa en las que corresponda.

En ambos centros deberán registrar la evolución del alumnado a lo largo del curso en las actas de evaluación final.

### 5.2. ABSENTISMO

En la línea de lo trabajado a lo largo del curso en lo referente al alumnado absentista, sería conveniente continuar desarrollando una actuación conjunta y contextualizada mediante las herramientas dispuestas a tal efecto, esto es, el protocolo de absentismo, protocolo en el que se especifican las actuaciones correspondientes a llevar a cabo en cada caso. En todos y cada uno de los casos el centro educativo deberá seguir manteniendo un seguimiento riguroso mediante comunicaciones periódicas y reuniones de coordinación entre los diferentes agentes implicados.

Se recuerda la necesidad de utilizar el modelo de plan individualizado de intervención por parte del centro educativo que se adjuntará al expediente escolar del alumnado y, en su caso, será enviado junto a la derivación a los Equipos Técnicos de Intervención de Absentismo, la Comisión Técnica Local o la Comisión Técnica Regional de Absentismo, según corresponda.

Asimismo, **al finalizar el curso escolar**, se deberá **registrar y reflejar en una hoja Excel** todos los casos de absentismo gestionados durante el curso. **Como mínimo, esta hoja deberá visualizar en qué fase del protocolo se encuentra cada caso**, garantizando un adecuado seguimiento y facilitando la organización en el curso siguiente.

Este documento deberá **quedar registrado en el equipo directivo del centro**, asegurando su correcta custodia y acceso en cursos posteriores.

### 5.3. PLAN DE REFUERZO EDUCATIVO COMPLEMENTARIO

A aquellos centros que, a lo largo del curso escolar 2024-2025, hayan puesto en marcha el Plan de Refuerzo Educativo Complementario, se les enviará por correo electrónico un cuestionario con la herramienta *Forms* para realizar la valoración final del mismo. Una vez cumplimentado, su contenido podrá adjuntarse a la Memoria, sin necesidad de hacer otras valoraciones.

### 5.4. PROGRAMA PROA+: PROGRAMA DE ORIENTACIÓN, AVANCE Y ENRIQUECIMIENTO EDUCATIVO EN CENTROS DE ESPECIAL COMPLEJIDAD

Programa cofinanciado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y el Fondo Social Europeo Plus



El Programa de cooperación territorial para la Orientación, Avance y Enriquecimiento Educativo en centros de especial complejidad educativa (PROA+), cofinanciado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y el Fondo Social Europeo Plus (FSE+), tiene como objetivo mejorar la educación de los estudiantes vulnerables en centros educativos con alta complejidad. Para ello, se han planificado una serie de actuaciones que deben ser implementadas y evaluadas en estos centros.

- Centros de continuidad en el programa (Centros A, B y C):  
Actualización del Plan Estratégico de Mejora (PEM): los centros de continuidad deben revisar y actualizar el PEM para asegurar que esté vigente durante los próximos cursos. Este plan debe seguir siendo relevante y adaptado a las necesidades actuales de cada centro.
- Centros de nueva incorporación:  
Elaboración del PEM: los centros nuevos deben finalizar su PEM para garantizar su validez en los próximos cursos.

El resto de documentación obligatoria será gestionado desde el buzón de correo del programa con las instrucciones correspondientes sobre los plazos, las plantillas y los procedimientos de custodia pertinentes.



Cofinanciado por  
la Unión Europea



Fondos Europeos



GOBIERNO  
de  
CANTABRIA  
CONSEJO DE EDUCACIÓN,  
FORMACIÓN PROFESIONAL  
Y DEPORTES



Programa para la Orientación, Avance y Enriquecimiento Educativo

### 5.5. PROGRAMA LABOR ESO

El programa LaborESO será clausurado en el mes de junio de 2025 mediante un acto formal de entrega de diplomas a estudiantes que hayan participado en el mismo durante el presente curso académico. La convocatoria para asistir a dicha sesión de cierre será remitida a las personas responsables de coordinación del programa en los respectivos centros educativos.

Con el fin de elaborar la memoria del programa, los coordinadores y coordinadoras recibirán en su correo electrónico institucional de Educantabria un formulario de tipo "forms". Este deberá ser cumplimentado y enviado antes del 27 de junio de 2025, lo que dará por concluida la participación en la edición correspondiente al presente curso.

## 5.6. INTERCULTURALIDAD EN LOS CENTROS EDUCATIVOS

A aquellos centros que, a lo largo del curso escolar 2024-2025, hayan contado con el servicio de Auxiliar de Lengua de Origen, se les enviará por correo electrónico un cuestionario con la herramienta *Forms* para realizar la valoración final del mismo. Una vez cumplimentado, su contenido podrá adjuntarse a la Memoria, sin necesidad de hacer otras valoraciones.

## 5.7. CONVIVENCIA

Los centros educativos que, durante el curso escolar 2024-2025, hayan iniciado un protocolo relacionado con una posible situación de acoso escolar, deberán remitir el cierre de los casos que permanezcan abiertos antes de la finalización del curso, a través de la herramienta *Forms* habilitada para tal fin.

Aquellos centros que hayan notificado a la Unidad de Convivencia la detección de un caso con conducta suicida deberán enviar el informe final del caso (Anexo VII) a través de la herramienta de *Forms* habilitada a los centros para la notificación de casos.

## 5.8. DIRECCIONES DE CONTACTO

ÁMBITO/ÁREA	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO
Absentismo	asesoria.absentismo@educantabria.es
Atención Ed. Domiciliaria	asesoria.aedomiciliaria@educantabria.es
Convivencia	asesoria.convivencia@educantabria.es
Prevención del Suicidio	asesoria.convivencia@educantabria.es
Información general UTEEC	coordinacion.uteec@educantabria.es
Educación especial y Educación inclusiva	asesoria.educacionespecial@educantabria.es
Interculturalidad	asesoria.interculturalidad@educantabria.es
LaborESO	asesoria.laboreso@educantabria.es
PREC	programa.refuerzo@educantabria.es
PROA+	proa.plus@educantabria.es

## 6. FUNCIONAMIENTO DE LAS SECRETARÍAS DE LOS INSTITUTOS DURANTE EL PERÍODO ESTIVAL

En los días en que permanezca abierto el centro durante el periodo estival, deberán estar presentes en los institutos el personal de administración y servicios y los miembros del equipo directivo necesarios para garantizar el normal desarrollo de las actividades administrativas propias de dicho período: formalización de la matrícula, recepción y tramitación de solicitudes de becas, expedición de certificaciones, traslados de expedientes académicos, información en general, etc.



## 7. CALENDARIO DEL PROCESO DE ESCOLARIZACIÓN ORDINARIO Y PROCESO DE ESCOLARIZACIÓN EXTRAORDINARIO

### 7.1. ESCOLARIZACIÓN GENERAL (ESO, BACHILLERATO Y EDUCACIÓN ESPECIAL)

Las [\*Instrucciones para los procedimientos de adscripción y admisión de alumnado para cursar Educación Infantil, Primaria, Secundaria Obligatoria y Bachillerato en Centros sostenidos con fondos públicos para el curso escolar 2025/2026\*](#), son de aplicación a:

- Alumnado que vaya a escolarizarse por primera vez en enseñanzas sostenidas con fondos públicos.
- Alumnado que desee cambiar de centro.
- Alumnado que, habiendo obtenido reserva de plaza en un centro en el proceso de adscripción, quiera optar por otro.

Se establecen las siguientes fechas para el **proceso ordinario** de escolarización de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato:

- Del 28 de abril hasta el 9 de mayo, presentación de solicitudes de admisión.
- 30 de mayo: publicación de listas provisionales de admitidos y no admitidos.
- Desde la publicación de las listas provisionales y hasta el 4 de junio: presentación de reclamaciones y renunciaciones.
- 13 de junio: publicación de listas definitivas de admitidos y no admitidos.
- Del 1 al 11 de julio: matriculación en Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

Los datos de matriculación, incluidas las materias de opción, optativas y de modalidad que curse cada alumno o alumna, **deben estar registrados en Yedra** con fecha límite de **16 de julio**.

Las solicitudes correspondientes al proceso extraordinario de admisión se pueden presentar presencialmente en el centro elegido como primera opción o telemáticamente a través de la plataforma Yedra, del 10 de mayo al 30 de junio de 2025.

El plazo de presentación de solicitudes para **unidades o centros de Educación Especial** será desde el lunes 28 de abril al viernes 9 de mayo de 2025, ambas fechas incluidas. Las familias entregarán la solicitud de escolarización en la sede de la Comisión de Escolarización de Educación Especial (C/ Río de la Pila 13, Santander), o bien, en la dirección de correo [educacion.escolarizacion@cantabria.es](mailto:educacion.escolarizacion@cantabria.es) o por registro electrónico general, junto con el DNI del alumno y los tutores legales, de acuerdo con la modalidad recogida en el dictamen y según los supuestos señalados en el apartado segundo de las [\*Instrucciones para el procedimiento de admisión de alumnado en Unidades o Centros de Educación Especial sostenidos con fondos públicos para el curso escolar 2025/2026\*](#).

Si la escolarización debe ser combinada y ya tuviera adjudicado centro ordinario para su escolarización parcial, sólo es necesario que lo haga constar en la solicitud. Si no tuviera adjudicado centro ordinario debe indicar los centros de su preferencia para que el Comisión de Escolarización de Educación Especial pueda asignar tanto la unidad o centro específico como el centro ordinario donde deba ser escolarizado el alumno.

### 7.2. ESCOLARIZACIÓN FORMACIÓN PROFESIONAL

Las [\*Instrucciones en las que se regula el procedimiento de acceso, admisión y matrícula de alumnado para cursar ciclos formativos y cursos de especialización de formación profesional, correspondientes con los grados D y E de Formación Profesional del Sistema Educativo en centros sostenidos con fondos públicos para el curso escolar 2025/2026 en régimen presencial\*](#) son de aplicación en el procedimiento para la admisión del alumnado que desee cursar ciclos formativos de grado básico, medio o superior en las modalidades de oferta completa, parcial o modular, así como cursos de especialización de Formación Profesional del Sistema Educativo en centros públicos o privados concertados durante el curso 2025/2026.



Se establecen las siguientes fechas para el **proceso ordinario** de escolarización:

- 27 de junio: publicación de plazas vacantes.
- Del 1 al 7 de julio: presentación de solicitudes en el centro elegido en primer lugar.
- 14 de julio: publicación de listas provisionales de admitidos y no admitidos.
- Del 15 al 18 de julio: presentación de reclamaciones y renunciaciones.
- 21 de julio: publicación de listas definitivas de admitidos y no admitidos.
- Del 22 al 30 de julio: matriculación.
- 31 de julio: último día para grabar en Yedra las matrículas

Para el **periodo extraordinario**, las fechas son las siguientes:

- 1 de septiembre: publicación de plazas vacantes.
- Del 2 al 4 de septiembre: presentación de solicitudes en los centros.
- 8 de septiembre: adjudicación de plazas por los centros y matrícula.
- 9 de septiembre: publicación de plazas libres para módulos profesionales (oferta parcial)
- 10 de septiembre: solicitudes en el centro educativo.
- Del 10 de septiembre al 24 de octubre: adjudicación de módulos por los centros y matrícula.

## 8. FORMACIÓN DEL PROFESORADO

---

El [\*Decreto 33/2009, de 16 de abril\*](#), establece que las actuaciones de formación permanente del profesorado del centro educativo deberán formar parte de la Programación General Anual. Asimismo, en la Memoria final se deberá recoger una valoración de las mismas y la propuesta de actividades de formación para el curso siguiente. El Servicio de Inspección de Educación colaborará en el apoyo y seguimiento de estas actuaciones.

Entre las competencias de la jefatura de estudios destaca, en su condición de coordinación de formación, la de coordinar, planificar y organizar las actividades de formación del profesorado propuestas y realizadas por el centro.

Con la intención de promover el proceso de reflexión y de detección de necesidades de formación, la Consejería de Educación, Formación Profesional y Universidades, a través de los Centros de formación del profesorado, envía cada año a las personas que ejercen la coordinación de formación un enlace a un cuestionario online. Así, para facilitar a estas personas la cumplimentación del cuestionario se proporcionará también una propuesta de encuesta para pasar previamente al profesorado del centro educativo y recabar sus necesidades y propuestas.

Desde la jefatura de estudios se cumplimentará el cuestionario online en función de las necesidades y la propuesta de actividades de formación de su centro educativo. El plazo para la cumplimentación del cuestionario será hasta el **30 de mayo de 2025**. El enlace al mismo estará disponible también en la página web de los Centros de profesorado de Cantabria: <https://www.cepdecantabria.es/>.

## 9. FONDOS EUROPEOS PARA LA INNOVACIÓN, LA EQUIDAD Y LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL

---

En los supuestos de Programas financiados o cofinanciados por fondos europeos y/o del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes (MEFPyD), los centros educativos deben alojar en la plataforma TEAMS con anterioridad al 30 de junio de 2025 toda la documentación necesaria para la justificación de los programas abajo indicados y correspondiente tanto a este curso como a cursos anteriores (en este último caso, la documentación habrá sido requerida por la UTFE). En la plataforma Teams gestionada por la UTFE están disponibles las plantillas de todos los documentos que precisa cada programa, así como los manuales de gestión de los mismos.

Se recuerda la importancia de las siguientes cuestiones:

- Debe tenerse especial cuidado con aquellos docentes que no continúen en los centros el próximo curso, asegurándose de que cumplimenten y firmen los documentos que les corresponden antes de su cese.
- En caso de que a lo largo del curso se hayan incorporado profesionales sustitutos a los citados programas (ya sean docentes y/o técnicos) se debe generar para éstos la misma documentación requerida a los titulares, incluido su horario; estos documentos también deberán ser alojados en la plataforma Teams.
- Es preceptivo cumplir la normativa sobre comunicación establecida para cada programa:
  - ✓ Todos los documentos que puedan generar los centros educativos vinculados a cualquiera de los programas financiados o cofinanciados por fondos europeos o del MEFPyD deberán incluir los lemas, logos y textos sobre la financiación o cofinanciación correspondientes (por ejemplo, si se establece un protocolo de préstamo al alumnado de los dispositivos que los centros han recibido en el marco del Programa #EcoDigEdu, los documentos utilizados para ello incluirán todos los elementos señalados).
  - ✓ Los carteles de todos los programas en los que participen los centros (que habrán sido impresos en color y formato A3), deben mantenerse expuestos hasta que se notifique el periodo de finalización de esta obligación.
  - ✓ La información relativa a estos programas publicada en la página web de los centros se mantendrá igualmente hasta que se notifique el periodo de finalización de la obligación.
- Se deben firmar (preferentemente de manera electrónica) todos los documentos.
- En aquellos programas (Aulas 0-3 años y Código Escuela 4.0) que requieren por parte de los centros participantes la tramitación de contratos, es importante comprobar que se han seguido los procedimientos establecidos en la normativa de aplicación y en el Manual de Gestión Económica de Centros Docentes no Universitarios.
- La documentación vinculada a los programas se custodiará en el propio centro durante el tiempo legalmente establecido (no menos de cinco años).

Los programas que se desarrollan actualmente en los centros, agrupados en función de los organismos que los financian son:

## 1. MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA (MRR)



- Programa de impulso de escolarización en el primer ciclo de educación infantil con nuevas plazas de titularidad pública (Aulas 0-3 años).
- Programa para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu (en Cantabria Desarrollo de la Competencia Digital en Educación –DeCoDE-).
- Programa para la digitalización del sistema educativo, #EcoDigEdu.

## 2. FONDO SOCIAL EUROPEO PLUS (FSE+)



- Programa de cooperación territorial para la orientación, avance y enriquecimiento educativo en centros de especial complejidad educativa (Programa PROA+, Fondo Social Europeo).
- Programa de cooperación territorial de Educación Inclusiva, Fondo Social Europeo+.

## 3. FONDO SOCIAL EUROPEO PLUS CANTABRIA (FSE+ CANTABRIA)



- Aulas Educativo Terapéuticas.
- 3 Aulas de Educación Especial en centros ordinarios.

## 4. MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES



- Programa de Bienestar Emocional en el ámbito educativo.
- Programa de Educación Inclusiva.
- Programa Código Escuela 4.0.
- Programa de cooperación territorial de financiación de libros de texto y materiales didácticos.
- Programa de cooperación territorial de refuerzo de la competencia matemática.
- Programa de cooperación territorial de refuerzo de la competencia lectora.

Para las actuaciones financiadas con los fondos REACT-EU es necesario que los centros docentes tengan en lugar visible los carteles de comunicación de la actuación. De igual manera, cada bien adquirido debe etiquetarse correctamente con los logos correspondientes.

## 10. PROGRAMA DE RECURSOS EDUCATIVOS

1. El Programa de Recursos Educativos para la **Educación Básica** se regula en la [Orden ECD/87/2016, de 21 de julio](#), modificada por la [Orden ECD/28/2018, de 26 de marzo](#) y por la [Orden EDU/14/2025, de 24 de marzo](#), para los centros públicos de la Comunidad Autónoma de Cantabria y en la [Orden ECD/104/2016, de 16 de agosto](#), modificada por la [Orden ECD/29/2018, de 26 de marzo](#), para los centros privados concertados. El procedimiento de aplicación se concreta en las instrucciones que aparecen cada nuevo curso en la [Circular del Programa de Recursos Educativos para la Educación Básica en los](#)

- [centros públicos](#) y en la [Circular del Programa de Recursos Educativos para la Educación Básica en centros privados concertados](#), en las que se establecen las condiciones de participación del alumnado, tanto de recursos generales como de recursos específicos, provisión de recursos por parte de las familias, así como los **plazos** para la **participación** en el Programa para la provisión de recursos específicos para el próximo curso 2025-26.
2. Los centros disponen en la página web del [Banco de Recursos](#) de Educantabria toda la información relativa a la gestión del mismo así como a los aspectos prácticos del programa, anexos, calendario de actuaciones y modelos de solicitudes.
  3. De cara a fin de curso, los centros procederán a informar a las familias de la existencia y características del Programa de Recursos Educativos, así como del acceso del alumnado al programa, puntos 2 y 3 de los **Aspectos Prácticos del Manual de Gestión del Banco de Recursos Educativos**. Es en los momentos próximos al periodo de matrícula cuando debería realizarse una mayor difusión siendo recomendable hacerlo a través de diferentes vías. La **solicitud de participación del alumnado** será voluntaria y una sola vez para toda la etapa, comprometiéndose a permanecer en el Programa durante toda su escolarización en la etapa correspondiente. Es recomendable que las solicitudes se puedan presentar antes o, al menos, en el momento de formalizar la matrícula.
  4. Durante el mes de junio se procederá a gestionar la **devolución del material** prestado, atendiendo a las condiciones de devolución del mismo y a la planificación del curso siguiente, que aparecen en el punto 5.5 de los **Aspectos Prácticos del Manual de Gestión del Banco de Recursos Educativos**.
  5. Cuando esté prevista la **aportación** de una determinada **cantidad económica** por las **familias**, el ingreso bancario debería realizarse en los días previos a la formalización de matrícula, de forma que pueda presentarse el justificante en el momento de realizar la misma.
  6. Conforme a lo establecido en la instrucción 4.2 de la circular relativa a la provisión de recursos por parte de las familias, se recuerda a los centros que ***“a las familias del alumnado por el que los centros reciben recursos específicos no se les solicitará aportación económica o material alguno”***.
  7. Debe recordarse que los centros enviarán la relación de participantes a la Dirección General de Calidad y Equidad Educativa y Ordenación Académica una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes.
  8. Todo lo expuesto anteriormente es de aplicación para la **Formación Profesional de Grado Básico**, según queda recogido en la [Orden ECD/73/2018, de 22 de junio](#), que establece y regula el Programa de Recursos Educativos para la FPB en los centros públicos de la Comunidad Autónoma de Cantabria y en la [Orden ECD/74/2018, de 22 de junio](#), que establece y regula el Programa de Recursos Educativos para la FPB en los centros privados concertados. El procedimiento de aplicación se concreta en las instrucciones que aparecen en la [Circular del Programa de Recursos Educativos para la Formación Profesional Básica en centros públicos](#) y en [Circular del Programa de Recursos Educativos para la Formación Profesional Básica en centros concertados](#).
  9. Los centros públicos remitirán al correo electrónico [bancoderecursoseducativos@educantabria.es](mailto:bancoderecursoseducativos@educantabria.es) un certificado aprobado por el Consejo Escolar en el que figure el saldo inicial habido en cuenta del Banco de recursos educativos, los ingresos percibidos por este concepto, los gastos realizados y el saldo final a 30 de junio. En dicho certificado constarán, además, las cantidades percibidas por la Consejería, familias y otros organismos e instituciones. En el [DOCUMENTO CUENTA DE GESTIÓN](#) del Programa de Recursos Educativos se facilita la plantilla para completar la información requerida.

## **11. LISTADO DE DOCENTES ACREDITADOS PARA EL PRACTICUM DE MÁSTER**

---

Durante la primera semana del mes de junio los equipos directivos deberán revisar en Yedra, en la opción “Detalle del profesor” del menú contextual que se activa al hacer clic sobre el nombre de cada docente.

- Deben marcar con el “tic” correspondiente:
  - Aquellos docentes que estando acreditados no han estado disponibles durante este curso escolar.
  - Los nuevos acreditados, para lo que se puede consultar las resoluciones de noviembre y mayo en Educantabria.
- Verificar que las especialidades sean las correctas en la ficha de Yedra con el objeto de que, durante los meses de verano, el traspaso de información no tenga errores.

Con estos datos, se realizará un histórico de las personas acreditadas para tutorizar prácticas de máster, con las distintas especialidades que aparecen en el sistema.

## **12. APLICACIÓN EN CENTROS INTEGRADOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

---

Las presentes Instrucciones serán de aplicación en los centros integrados de formación profesional.

En Santander, a la fecha de la firma electrónica

EL DIRECTOR GENERAL DE CALIDAD Y EQUIDAD EDUCATIVA  
Y ORDENACIÓN ACADÉMICA

José Luis Blanco López

---

**ANEXO I: NORMATIVA DE REFERENCIA**

---

**A) GENERAL DE EDUCACIÓN**

- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (ver [texto consolidado](#))
- [Ley de Cantabria 6/2008, de 26 de diciembre](#), de 26 de diciembre, de Educación de Cantabria.
- [Real Decreto 205/2023, de 28 de marzo](#), por el que se establecen medidas relativas a la transición entre planes de estudios, como consecuencia de la aplicación de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- [Real Decreto 286/2023, de 18 de abril](#), por el que se regula la asignación de materias en Educación Secundaria Obligatoria y en Bachillerato a las especialidades de distintos cuerpos de funcionarios docentes, y se modifican diversas normas relativas al profesorado de enseñanzas no universitarias.
- [Decreto 75/2010, de 11 de noviembre](#), por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Cantabria, modificado por [Decreto 103/2021, de 25 de noviembre](#).
- [Orden EDU/8/2022, de 1 de marzo](#), por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los institutos de Educación Secundaria de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- [Decreto 78/2019, de 24 de mayo](#), de ordenación de la atención a la diversidad en los centros públicos y privados concertados que imparten enseñanzas no universitarias en la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- [Orden EDU/34/2009, de 6 de abril](#), por la que se regula el Plan de Refuerzo Educativo Complementario en el Sistema Educativo de Cantabria.
- Decreto 53/2009, de 25 de junio, que regula la convivencia escolar y los derechos y deberes de la comunidad educativa en la Comunidad Autónoma de Cantabria (ver [texto consolidado](#))
- [Decreto 33/2009, de 16 de abril](#), por el que se regula la formación permanente del profesorado en la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- [Orden EDU/3/2023, de 3 de marzo](#), por la que se regula la evaluación en la etapa Educación Infantil, la evaluación y la promoción en la etapa de Educación Primaria, la evaluación, al promoción y la titulación en las etapas de Educación Secundaria Obligatoria y de Bachillerato y determinados aspectos relacionados con la evaluación y titulación en Formación Profesional, en la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- [Orden EDU/7/2023, de 23 de marzo](#), por la que se regula el derecho del alumnado a una evaluación objetiva y se establece el procedimiento de revisión de calificaciones y de reclamación contra las decisiones de promoción y titulación, en la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- [Orden ECD/11/2014, de 11 de febrero](#), que regula la evaluación psicopedagógica en el sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- [Resolución de 10 de mayo de 2024](#), que concreta las necesidades específicas de apoyo educativo y los modelos de informe de evaluación psicopedagógica, establecidos en la Orden ECD/11/2014, de 11 de febrero, que regula la evaluación psicopedagógica en el sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- [Real Decreto 242/2009, de 27 de febrero](#), por el que se establecen convalidaciones entre las enseñanzas profesionales de Música y Danza y la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato, así como los efectos que sobre la materia de Educación Física deben tener la condición de deportista de alto nivel o alto rendimiento y las



enseñanzas profesionales de Danza, modificado por [Real Decreto 14/2023, de 17 de enero](#).

- [Orden EDU/94/2008, de 14 de octubre](#), por la que se establecen convalidaciones entre materias optativas de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato y asignaturas de enseñanzas profesionales de Música y Danza.
- [Orden EDU/32/2011, de 18 de abril](#), por la que se determinan las concreciones y el procedimiento de convalidación entre enseñanzas profesionales de Música y Danza y la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato, y el de la exención de la materia Educación Física en la Comunidad Autónoma de Cantabria (Corrección de errores en el BOC de 28 de abril de 2011).
- [Orden EDU/47/2011, de 31 de mayo](#), que regula el traslado de los historiales académicos por medio de la plataforma educativa Yedra.
- [Orden ECD/113/2015, de 16 de octubre](#), que regula el reconocimiento y la certificación de los niveles de idiomas del Consejo de Europa, según se definen en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, correspondientes a la Primera lengua extranjera cursada por el alumnado de Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Cantabria modificada por [Resolución de 18 de enero de 2019](#), que modifica la relación de certificaciones acreditativas del nivel de competencia lingüística en lengua extranjera del profesorado de los Cuerpos de Catedráticos y Profesores de Enseñanza Secundaria, de Profesores Técnicos de Formación Profesional y del Cuerpo de Maestros en la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- [Orden EDU/29/2010, de 6 de abril](#), por la que regula el acceso y la matriculación del alumnado de Formación Profesional Inicial en los centros públicos y privados concertados de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- [Orden EDU/87/2009, de 14 de octubre](#), por la que se regulan las condiciones para la inclusión en el portal educativo Educantabria de las páginas o sitios web de los centros y servicios educativos dependientes de la Consejería de Educación, modificada por [Orden EDU/25/2010, de 22 de marzo](#).
- [Orden EDU/86/2009, de 14 de octubre](#), por la que se establecen las condiciones para la implantación de la cuenta de correo electrónico institucional del portal educativo Educantabria como canal de comunicación oficial con los centros educativos, el profesorado, y otros profesionales y servicios educativos dependientes de la Consejería de Educación.
- [Orden EDU/39/2023, de 20 de noviembre](#), por la que se regula el procedimiento para la acreditación, certificación y registro de la competencia digital docente en la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- [Instrucciones para los procedimientos de adscripción y admisión de alumnado para cursar Educación Infantil, Primaria, Secundaria Obligatoria y Bachillerato en Centros sostenidos con fondos públicos, para el curso escolar 2025/2026](#)
- [Instrucciones para el procedimiento de admisión de alumnado en Unidades o Centros de Educación Especial sostenidos con fondos públicos para el curso escolar 2025/2026](#).

## **B) ESPECÍFICA DE LAS ETAPAS EDUCATIVAS**

### **B.1.) ESO**

- [Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo](#), por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Secundaria Obligatoria.
- [Decreto 73/2022, de 27 de julio](#), por el que se establece el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

- [Orden EDU/40/2022, de 8 de agosto](#), por la que se dictan instrucciones para la implantación de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Cantabria modificada por [Corrección de errores de la Orden EDU/40/2022, de 8 de agosto](#).
- [Orden EDU/41/2022, de 8 de agosto](#), por la que se regulan los programas de diversificación curricular en los centros que imparten Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- [Orden ECD/87/2016, de 21 de julio](#), que establece y regula el programa de recursos educativos para la educación básica en centros públicos de la Comunidad Autónoma de Cantabria, modificada por [Orden ECD/28/2018, de 26 de marzo](#) y por [Orden EDU/14/2025, de 24 de marzo](#).
- [Orden ECD/104/2016, de 16 de agosto](#), que establece y regula el programa de recursos educativos para la educación básica en centros privados concertados de la Comunidad Autónoma de Cantabria, modificada por [Orden ECD/29/2018, de 26 de marzo](#).

## **B.2.) BACHILLERATO**

- [Real Decreto 243/2022, de 5 de abril](#), por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas del Bachillerato.
- [Real Decreto 1953/2009, de 18 de diciembre](#), por el que se modifican el Real Decreto 1577/2006, de 22 de diciembre, el Real Decreto 85/2007, de 26 de enero, y el Real Decreto 1467/2007, de 2 de noviembre, en lo relativo al cálculo de la nota media de los alumnos de las enseñanzas profesionales de Música y Danza.
- [Real Decreto 534/2024, de 11 de junio](#), por el que se regulan los requisitos de acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado, las características básicas de la prueba de acceso y la normativa básica de los procedimientos de admisión.
- [Resolución de 21 de marzo de 2025](#), por la que se regula la prueba de acceso a la universidad, así como el procedimiento de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado, para el curso 2024-2025 modificada por [Corrección de errores](#) al anuncio publicado en el Boletín Oficial de Cantabria número 61 de 28 de marzo de 2025, relativo a la Resolución de 21 de marzo de 2025, por la que se regula la prueba de acceso a la Universidad, así como el procedimiento de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado, para el curso 2024-2025.
- [Decreto 73/2022, de 27 de julio](#), por el que se establece el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- [Orden EDU/42/2022, de 8 de agosto](#), por la que se dictan instrucciones para la implantación del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Cantabria modificada por [Corrección de errores a la Orden EDU/42/2022, de 8 de agosto](#), por la que se dictan instrucciones para la implantación de la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Cantabria, publicada en el Boletín Oficial de Cantabria número 177, de fecha 13 de septiembre de 2022.
- [Orden EDU/30/2024, de 11 de junio](#), por la que se modifica la orden EDU/42/2022, de 8 de agosto, por la que se dictan instrucciones para la implantación del Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- [Orden EDU/43/2022, de 8 de agosto](#), por la que se regulan y organizan las enseñanzas de Bachillerato en régimen a distancia en la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- [Orden EDU/44/2022, de 8 de agosto](#), por la que se regulan y organizan las enseñanzas de Bachillerato en régimen nocturno en la Comunidad Autónoma de Cantabria.



**B.3.) FORMACIÓN PROFESIONAL**

- [Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo](#), de ordenación e integración de la Formación Profesional.
- [Real Decreto 659/2023, de 18 de julio](#), por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.
- [Real Decreto 658/2024, de 9 de julio](#), por el que se modifican el Real Decreto 132/2010, de 12 de febrero, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que impartan las enseñanzas del segundo ciclo de la educación infantil, la educación primaria y la educación secundaria, y el Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.
- [Real Decreto 278/2023, de 11 de abril](#), por el que se establece el calendario de implantación del Sistema de Formación Profesional establecido por la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.
- [Real Decreto 497/2024, de 21 de mayo](#), por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen, en el ámbito de la Formación Profesional, cursos de especialización de grado medio y superior y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- [Orden EDU/48/2024](#), por la que se regulan los cursos de especialización de Grado E y se establecen los currículos de catorce cursos de especialización en la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- [Real Decreto 498/2024, de 21 de mayo](#), por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado básico y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- [Orden EDU/47/2024, de 30 de septiembre](#), por la que se establece la implantación de la Formación Profesional de Grado Básico y el currículo de veinte ciclos formativos de estas enseñanzas en la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- [Real Decreto 499/2024, de 21 de mayo](#), por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado medio y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- [Real Decreto 500/2024, de 21 de mayo](#), por el que se modifican determinados reales decretos por los que se establecen títulos de Formación Profesional de grado superior y se fijan sus enseñanzas mínimas.
- [Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio](#), por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo (norma derogada, con efectos de 23 de julio de 2023, sin perjuicio del mantenimiento en vigor de los requisitos recogidos en el Real Decreto 62/2022, de 25 de enero, de flexibilización exigibles para impartir ofertas de formación profesional conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad, así como de la oferta de formación profesional en centros del sistema educativo y de formación profesional para el empleo, según establece la disposición derogatoria única.2 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio).
- [Real Decreto-ley 2/2023, de 16 de marzo](#), de medidas urgentes para la ampliación de derechos de los pensionistas, la reducción de la brecha de género y el establecimiento de un nuevo marco de sostenibilidad del sistema público de pensiones.
- [Decreto 4/2010, de 28 de enero](#), por el que se regula la ordenación general de la Formación Profesional en el sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- [Orden EDU/66/2010, de 16 de agosto](#), de evaluación y acreditación académica en las enseñanzas de Formación Profesional del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Cantabria, modificada por [Orden ECD/88/2018, de 17 de julio](#).
- [Orden ECD/29/2017, de 21 de marzo](#), que regula el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo y el módulo profesional de Proyecto para alumnos matriculados

en centros educativos de la Comunidad Autónoma de Cantabria, modificada por [Orden ECD/12/2018, de 16 de febrero](#), y por [Orden EDU/02/2024 de 8 de enero de 2024](#)

- [Orden ECD/79/2012, de 27 de junio](#), que regula la Formación Profesional del Sistema Educativo en Régimen a Distancia en la Comunidad Autónoma de Cantabria, modificada por Orden ECD/100/2018, de 17 de septiembre.
- [Orden ECD/20/2017, de 23 de febrero](#), que regula el desarrollo de Proyectos de Formación Profesional Dual del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Cantabria, modificada por [Orden ECD/69/2018, de 19 de junio](#).
- [Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero](#), por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, se aprueban catorce títulos profesionales básicos, se fijan sus currículos básicos y se modifica el Real Decreto 1850/2009, de 4 de diciembre, sobre expedición de títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. (vigente únicamente en lo no derogado por la disposición derogatoria única del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional).
- [Orden ECD/71/2014, de 5 de junio](#) por la que se establece la Formación Profesional Básica y el currículo de 17 ciclos formativos de estas enseñanzas en la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- [Orden ECD/6/2013, de 1 de febrero](#), que modifica las Órdenes que establecen los currículos correspondientes a los títulos de los ciclos formativos de Grado Medio y Grado Superior adaptados a la [Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación](#), publicados antes del 1 de enero de 2012 en la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- [Orden ECD/72/2014, de 5 de junio](#), que regula los programas de Formación Profesional Básica que se desarrollen en la Comunidad Autónoma de Cantabria, modificada por la [Orden ECD/130/2016, de 7 de diciembre](#).
- [Orden ECD/73/2018, de 22 de junio](#), que establece y regula el programa de recursos educativos para la Formación Profesional Básica en los centros públicos de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- [Instrucciones Modelo Transitorio de implantación del RD 659/2023 en los Grados D, ciclos formativos de Grado Medio y Superior, en Régimen Presencial y Oferta Completa en la Comunidad Autónoma de Cantabria, curso 2024-2025](#).
- [Instrucciones de evaluación](#), curso 2024-2025.
- [Instrucciones Formación en Empresa](#), curso 2024-2025.
- [Instrucciones de la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente por las que se determina la certificación por los centros de las unidades de competencia necesarias para solicitar la exención de la prueba de acceso](#).

### C) OTRA NORMATIVA DE APLICACIÓN

- [REGLAMENTO \(UE\) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016](#) relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos)
- [Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre](#), de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- [Ley 39/2015, de 1 de octubre](#), del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas
- [Ley 40/2015, de 1 de octubre](#), de Régimen Jurídico del Sector Público.

- [Ley 2/2019, de 7 de marzo](#), para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.
- [Ley 8/2020, de 11 de noviembre](#), de Garantía de Derechos de las Personas Lesbianas, Gais, Trans, Transgénero, Bisexuales e Intersexuales y No Discriminación por Razón de Orientación Sexual e Identidad de Género.
- [Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio](#), de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.
- [Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre](#), de garantía integral de la libertad sexual. .

La normativa anteriormente citada podrá consultarse en la siguiente dirección:  
<https://www.educantabria.es/informacion-general/normativa>

ANEXO II: CALENDARIO FIN DE CURSO

2º BACHILLERATO mayo 2025						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16 2º BACH: Fecha límite evaluación ordinaria. Publicación calific. Yedra Matrícula PAU	17	18
19 2º BACH: Boletines eval. ord. Inicio plazo reclamaciones Preparación PAU y pruebas conv. extraordinaria Matrícula PAU	20 2º BACH: Reclamaciones Preparación PAU y pruebas conv. extraordinaria Matrícula PAU	21 2º BACH: Reclamaciones Preparación PAU y pruebas conv. extraordinaria Matrícula PAU	22 2º BACH: Resolución Reclamac Preparación PAU y pruebas conv. Extraordinaria Entrega de documentación PAU a la UC	23 2º BACH: Preparación PAU y pruebas conv. Extraordinaria	24	25
26 2º BACH: Preparación PAU y pruebas conv. Extraordinaria	27 2º BACH: Preparación PAU y pruebas conv. Extraordinaria	28 2º BACH: Preparación PAU y pruebas conv. Extraordinaria	29 2º BACH: Preparación PAU y pruebas conv. Extraordinaria	30 2º BACH: Preparación PAU y pruebas conv. Extraordinaria	31	1

# ESO y BACHILLERATO

## junio 2025

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
2 2º BACH: Preparación EBAU y pruebas conv. extraordinaria	3 2º BACH: Preparación EBAU y pruebas conv. extraordinaria	4 2º BACH: EBAU y preparación pruebas conv. extraordinaria	5 2º BACH: EBAU y preparación pruebas conv. extraordinaria	6 1º BACH: Fecha límite eval ord. Publicación calific. Yedra 2º BACH: EBAU y preparación pruebas conv. extraordinaria	7	8
9 1º BACH: Boletines eval. ord. Inicio plazo reclamaciones Actividades de recuperación 2º BACH: Preparación pruebas conv. Extraordinaria	10 1º BACH: Reclamaciones. Actividades de recuperación. 2º BACH: Preparación pruebas conv. Extraordinaria	11 1º BACH: Reclamaciones. Actividades de recuperación. 2º BACH: Preparación pruebas conv. Extraordinaria	12 Actividades de recuperación. 2º BACH: Preparación pruebas conv. Extraordinaria	13 1º BACH: Act. recuperación. 2º BACH: Preparación pruebas conv. Extraordinaria	14	15
16 1º BACH: Act. recuperación. 2º BACH: Preparación pruebas conv. Extraordinaria	17 1º BACH: Act. recuperación. 2º BACH: Preparación pruebas conv. Extraordinaria	18 1º BACH: Act. recuperación. 2º BACH: Preparación pruebas conv. Extraordinaria	19 1º BACH: Act. recuperación. 2º BACH: Fecha límite evaluación extraordinaria Publicación calific. Yedra	20 1º BACH: Act. recuperación. 2º BACH: Boletines eval. extra. Inicio plazo reclamaciones Matrícula EBAU	21	22
23 ESO: Fecha límite eval. final Publicación calific. Yedra 1º BACH: Fecha límite evaluación extraordinaria Publicación calific. Yedra 2º BACH: Reclamaciones Matrícula EBAU	24 ESO: Boletines eval. final Inicio plazo reclamaciones 1º BACH: Boletines eval. extra. Inicio plazo reclamaciones 2º BACH: Reclamaciones Entrega documentación EBAU a la UC	25 ESO: Reclamaciones 1º BACH: Reclamaciones 2º BACH: Resolución reclamac.	26 ESO: Reclamaciones 1º BACH: Reclamaciones	27 ESO: Resolución Reclamaciones 1º BACH: Resolución Reclama.	20	29
30 REUNIONES FIN DE CURSO (Claustro y Consejo Escolar)					EBAU: 1, 2 y 3 de julio	

# CFGB, CFGM y CFGS

## junio 2025

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
2	3	4	5	6	7	8
				1ºGM y GS: Fecha lím.1ªev. final 1º GB: Fecha lím. 1ª eval. Final Publicación calific. Yedra		
9	10	11	12	13	14	15
1º GM y GS: Calificac. 1ª ev. final Inicio plazo reclamaciones Preparación 2ª ev. final 1º GB: Calificac. 1ª ev. Final Inicio plazo reclamaciones Preparación 2ª ev. final	1º GM y GS: Reclamaciones. Preparación 2ª ev. final 1º GB: Reclamaciones Preparación 2ª ev. final	1º GM y GS: Reclamaciones. Preparación 2ª ev. final 1º GB: Reclamaciones Preparación 2ª ev. final	1º GM y GS: Resolución Reclam. Preparación 2ª ev. final 1º GB: Resolución Reclam. Preparación 2ª ev. final	1º GM y GS: Prep.. 2ª ev. final 1º GB: Preparación 2ª ev. final		
16	17	18	19	20	21	22
1º GM y GS: Prep. 2ª ev. final 1º GB: Preparación 2ª ev. final	1º GM y GS: Prep. 2ª ev. final 1º GB: Preparación 2ª ev. final	1º GM y GS: Prep. 2ª ev. final 1º GB: Preparación 2ª ev. final	1º GM y GS: Prep. 2ª ev. final 1º GB: Preparación 2ª ev. final 2º GS: Fecha lím 2ªev final y fin ciclo Publicación calific. Yedra	1º GM y GS: Prep. 2ª ev. final 1º GB: Preparación 2ª eval. final 2º GS: Calif. 2ª ev. final y fin ciclo Inicio plazo reclamaciones		
23	24	25	26	27	28	29
1º GM y GS: Fecha lím. 2ª ev. fina 1º FPB: Fecha lím. 2ª ev. Final 2ºGB: Fecha lím. 2ªev. final y fin ciclo Publicación calific. Yedra 2º GS: Reclamaciones	1º GM y GS: Calific. 2ª ev. final Inicio plazo reclamaciones 1º GB: Calific. 2ª ev. final Inicio plazo reclamaciones 2º GM: Calif. 2ª ev. final y fin ciclo Inicio plazo reclamaciones 2º GS: Reclamaciones 2ºFPB: Calif. 2ª ev. final y fin ciclo Inicio plazo reclamaciones	1º GM y GS: Reclamaciones 1ºGB: Reclamaciones 2º GM: Reclamaciones 2º GS: Reclamaciones 2º GB: Reclamaciones	1º GM y GS: Reclamaciones 1º GB: Reclamaciones 2º GM: Reclamaciones 2º GB: Reclamaciones 2º GS: Resol. Reclamaciones	1º GM y GS: Resol. Reclamac. 1º GB: Resol. Reclamaciones 2º GM: Resol. Reclamaciones 2º GB: Resol. Reclamaciones		
30						
REUNIONES FIN DE CURSO (Claustro y Consejo Escolar)						

**ANEXO III: MODELO DE INFORME SOBRE LA DECISIÓN DE PROMOCIÓN DE ALUMNADO CON EVALUACIÓN NEGATIVA EN MÁS DE DOS MATERIAS**

<b>ALUMNO/A:</b>	<b>CURSO:</b>
<b>TUTOR/A:</b>	
<b>ALUMNO/A CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO:</b> <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	

Materias no superadas	Medidas educativas adoptadas

**1. Valoración del progreso del alumno/a hacia la consecución de los objetivos de la etapa:**

- ☐ Progresa con dificultad  
☐ Progresa de forma adecuada  
☐ Progresa de forma satisfactoria

**2. Valoración del grado de adquisición de las competencias:**

	1	2	3	4
Competencia en comunicación lingüística				
Competencia plurilingüe				
Competencia matemática y en ciencia, tecnología e ingeniería				
Competencia digital				
Competencia personal, social y de aprender a aprender				
Competencia ciudadana				
Competencia emprendedora				
Competencia en conciencia y expresión culturales				

- 1 No ha alcanzado el grado esperado de la competencia.  
 2 Ha alcanzado en grado bajo, o está en proceso de alcanzar la competencia.  
 3 Ha alcanzado un nivel suficiente, en grado medio, de la competencia;  
 4 Ha alcanzado en grado alto, de forma destacada, la competencia.





**ANEXO IV: MODELO DE INFORME DEL TUTOR O TUTORA CON LA PROPUESTA DEL EQUIPO DOCENTE DE INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR**

---

**PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR**

INFORME DEL EQUIPO DOCENTE DEL GRUPO \_\_\_\_\_ DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

ALUMNO/ALUMNA: \_\_\_\_\_

Materias en las que el alumno/a no ha alcanzado el nivel de competencia curricular correspondiente al curso realizado en el presente año académico (especificar):

Materias no superadas de cursos anteriores (especificar):

Medidas de atención educativa aplicadas:

- ☐ Refuerzo en grupo ordinario por parte del profesorado de la materia
- ☐ Grupo flexible / Desdoble
- ☐ Repetición de curso
- ☐ Adaptación curricular no significativa.
  - Materias:
- ☐ Adaptación curricular significativa.
  - Materias:
- ☐ PT
- ☐ AL
- ☐ Programa de Refuerzo Educativo Complementario
- ☐ Otras:

El alumno o alumna cumple los siguientes requisitos:

<input type="checkbox"/> Este curso escolar finaliza 2º de ESO y no está en condiciones de promocionar a 3º de ESO  <input type="checkbox"/> Este curso escolar finaliza 3º de ESO y no está en condiciones de promocionar a 4º de ESO	<input type="checkbox"/> Este curso escolar ha cursado 4º de ESO y no está en condiciones de obtener el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria  <input type="checkbox"/> No excede los límites de permanencia previstos en los artículos 13.7 y 9.2 del Decreto 73/2022  <input type="checkbox"/> No supone una tercera repetición en la etapa de Educación Secundaria Obligatoria
<input type="checkbox"/> Manifiesta dificultades relevantes de aprendizaje  <input type="checkbox"/> Precisa una metodología asociada a una organización del currículo diferente  <input type="checkbox"/> La permanencia en el mismo curso no beneficia su evolución académica  <input type="checkbox"/> Se encuentra en una situación de riesgo evidente de no alcanzar el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, si continúa cursando la etapa con la organización del currículo y la metodología establecidos con carácter general  <input type="checkbox"/> Tiene posibilidades y expectativas de que, mediante la incorporación al programa de diversificación curricular, pueda obtener el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria	

Por ello, el equipo docente del grupo \_\_\_\_\_ de Educación Secundaria Obligatoria, reunido el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025\_\_, acuerda **proponer/no proponer** (elíjase lo que proceda) que el alumno o alumna de referencia, se incorpore al \_\_\_\_ año del programa de diversificación curricular, a partir del curso académico 2025-2026.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

El/la profesor/a tutor/a

(FIRMA Y NOMBRE)

## ANEXO V: MODELO DE DOCUMENTO DE CONFORMIDAD DE LA FAMILIA PARA LA INCORPORACIÓN AL PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR

---

### PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR

#### OPINIÓN DEL ALUMNO O ALUMNA Y CONFORMIDAD DE LOS PADRES O TUTORES LEGALES

El alumno o alumna \_\_\_\_\_, y su \_\_\_\_\_  
(padre, madre o tutor o tutora legal) D./Dña. \_\_\_\_\_,  
exponen que, en la reunión celebrada el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025,

Han sido informados de:

- ☐ Las características generales del programa de diversificación curricular:

*Los Programas de Diversificación Curricular están orientados al logro de las competencias establecidas en el Perfil de Salida y a la consecución del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria a través de una organización del currículo en ámbitos de conocimiento y de una metodología específica integradora.*

**El Programa tiene una duración de dos años** para el alumnado que se incorpora finalizado el segundo o tercer curso de Educación Secundaria Obligatoria. El alumnado promocionará al segundo curso del Programa una vez finalizado el primero sin posibilidad de repetir este primer curso.

*Excepcionalmente, el Programa tiene una duración de un año para el alumnado que se incorpora habiendo cursado cuarto curso de Educación Secundaria Obligatoria.*

- ☐ La propuesta para incluir al citado alumno o alumna en el mismo, a partir del curso académico 2025-2026.

El alumno o alumna manifiesta:

- ☐ Estar de acuerdo con dicha propuesta  
☐ No estar de acuerdo con dicha propuesta

El padre, madre, tutor o tutora legal manifiestan:

- ☐ Su conformidad con dicha propuesta y la aceptación de las condiciones del programa  
☐ Su no conformidad con dicha propuesta

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

Firma del alumno/a

Firma del padre o tutor legal

Firma de la madre o tutora legal

(FIRMA Y NOMBRE)

(FIRMA Y NOMBRE)

(FIRMA Y NOMBRE)

## ANEXO VI: MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA CESIÓN DE DATOS A LA UNIVERSIDAD DE CANTABRIA

---

*"De conformidad con lo establecido en el Reglamento UE 2016/679, General de Protección de Datos y en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Educación, Formación Profesional y Universidades del Gobierno de Cantabria le informa de que se ha previsto la cesión a la Universidad de Cantabria de determinados datos personales para realizar la gestión de la Prueba de Acceso a la Universidad.*

**Los datos personales que se cederán a esta Universidad si usted da su consentimiento son los siguientes:** datos personales de carácter identificativo, incluido el DNI, la dirección del domicilio y el correo electrónico, y la modalidad cursada en 2º de Bachillerato o, en su caso, el Ciclo Formativo de Grado Superior.

*Estos datos personales están incluidos en el tratamiento denominado "Gestión del alumnado de centros docentes gestionados por Centros Educativos", cuyo responsable es la Dirección General de Centros e Infraestructuras Educativas de la Consejería de Educación, Formación Profesional y Universidades y cuya finalidad es la admisión, matriculación y gestión del expediente del alumnado en centros sostenidos con fondos públicos.*

*Si da su consentimiento a la cesión de datos mencionada, puede retirarlo en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud de la cesión basada en el consentimiento previo a su retirada.*

*(A cumplimentar por el alumno o alumna mayor de edad)*

\_\_\_\_\_, como alumno/a matriculado/a en 2º de Bachillerato en el \_\_\_\_\_ consiento que mis datos personales citados sean cedidos a la Universidad de Cantabria con la finalidad de realizar la gestión de la prueba de acceso a la Universidad.

*(A cumplimentar en caso de alumno o alumna menor de edad)*

D./Dª \_\_\_\_\_, padre/madre/tutor legal del alumno/a \_\_\_\_\_, matriculado/a en 2º de Bachillerato en el \_\_\_\_\_, consiento que los datos personales citados sean comunicados a la Universidad de Cantabria con la finalidad de realizar la gestión de la prueba de acceso a la Universidad.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Firma del alumno/a

Firma del padre/madre o tutor legal

(FIRMA Y NOMBRE)

(FIRMA Y NOMBRE)

## ANEXO VII: MEMORIA DEL PLAN DIGITAL DE CENTRO

### NOMBRE DE CENTRO XXX. CURSO 2024-2025

Como resultado de la implementación del Proyecto Cantabria.es Digit@l, enmarcado en el Programa para la Mejora de la Competencia Digital Educativa #CompDigEdu, financiado por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión Europea-NextGenerationEU en el marco del Componente 19 “Plan Nacional de Capacidades Digitales (Digital Skills)” e inversión 02 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, se han planificado una serie de actuaciones cuya finalidad es desarrollar la competencia digital en educación, a través del Plan Digital de Centro (PDC)

#### 1. ACTUACIONES REALIZADAS DENTRO DEL PLAN ANUAL DE ACTUACIÓN DIGITAL

CONSECUCCIÓN			
N	I	P	C
No iniciado	Iniciado	En proceso	Conseguido

I. DIMENSIÓN ORGANIZATIVA						
A. LIDERAZGO						
OBJETIVO	INDICADORES DE LOGRO DE LA ACCIÓN	CONSECUCCIÓN				ACTUACIONES REALIZADAS
		N	I	P	C	

## I. DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

### B. COLABORACIÓN Y REDES

OBJETIVO	INDICADORES DE LOGRO DE LA ACCIÓN	CONSECUCCIÓN				ACTUACIONES REALIZADAS
		N	I	P	C	

## I. DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

### C. DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO

OBJETIVO	INDICADORES DE LOGRO DE LA ACCIÓN	CONSECUCCIÓN				ACTUACIONES REALIZADAS
		N	I	P	C	

## II. DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

### D. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

OBJETIVO	INDICADORES DE LOGRO DE LA ACCIÓN	CONSECUCCIÓN				ACTUACIONES REALIZADAS
		N	I	P	C	

### III. DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

#### E. PEDAGOGÍA. APOYOS Y RECURSOS

OBJETIVO	INDICADORES DE LOGRO DE LA ACCIÓN	CONSECUCIÓN				ACTUACIONES REALIZADAS
		N	I	P	C	

### III. DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

#### F. PEDAGOGÍA. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

OBJETIVO	INDICADORES DE LOGRO DE LA ACCIÓN	CONSECUCIÓN				ACTUACIONES REALIZADAS
		N	I	P	C	

### III. DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

#### G. PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN

OBJETIVO	INDICADORES DE LOGRO DE LA ACCIÓN	CONSECUCIÓN				ACTUACIONES REALIZADAS
		N	I	P	C	



### III. DIMENSIÓN PEDAGÓGICA

#### H. COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO

OBJETIVO	INDICADORES DE LOGRO DE LA ACCIÓN	CONSECUCIÓN				ACTUACIONES REALIZADAS
		N	I	P	C	

#### 2. MODIFICACIONES REALIZADAS EN EL PLAN DIGITAL DE CENTRO

- 1.
- 2.
- 3.

#### 3. PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN DIGITAL DE CENTRO

- 1.
- 2.
- 3.